



**AANVRAAGFORMULIER VOOR BUITENGEWOON VERLOF.**

*Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van verlof van 10 dagen of minder op grond van gewichtige omstandigheden. De ouder(s) / verzorger(s), vullen dit formulier in en geven dit aan de directeur van de school. De directeur van de school beslist over de aanvraag en deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de ouder(s) / verzorger(s).*

Voor- en achternaam van de leerling(en): .....

Groep(en): .....

Data verlofdag(en): .....

Reden voor de aanvraag om verlof :  
.....  
.....

Datum:.....

Naam aanvrager: .....

Handtekening aanvrager:

De directie gaat wel/niet akkoord met deze verlof aanvraag.

Reden:.....

## Richtlijnen BUITENGEWOON VERLOF

### Wat is verlof wegens een gewichtige omstandigheid (art. 11 onder g van de Leerplichtwet)?

Het uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is dat dit extra verlof alleen gegeven wordt als daarmee een kennelijk onredelijke situatie vermeden kan worden. Bij de afweging dient het belang van de leerling voorop te staan. Een aantal voorbeelden voor buitengewoon verlof:

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de uren kan geschieden;
- bij verhuizing;
- bij het huwelijk van een bloed- of aanverwanten ;
- bij een ernstige ziekte of overlijden van een bloed- of aanverwanten;
- bij de bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes;
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- **Vakantie is nimmer een gewichtige omstandigheid!**

### Geen reden voor verlof

1. Familiebezoek in het buitenland
2. Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
3. Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan
4. Eerder vertrekken of later terugkomen in verband met verkeersdrukte
5. Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
6. Het volgen van RT, logopedie, zwemlessen, andere sporten onder schooltijd, enz.
7. Bij een voor de ouder ongunstige verdeling van vakantieperiodes door de werkgever die buiten de reguliere schoolvakantie vallen

## 1. Vakantieverlof (artikel 13a)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, dient minimaal twee maanden vooraf, bij de directeur van de school te worden aangevraagd.

Vakantie verlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (het moet dus gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar
- een werkgeversverklaring dient te worden overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- mag geen verlenging zijn van een reguliere schoolvakantie