

Notulen MR-vergadering 13 juni 2018

Aanwezig: Sabine van Baarle, Marieke van der Velden, Vanessa Hogenbirk, Suzanne van Galen, Angeline Franssen-Spijkers, Jeannette Vlek-de Zeeuw, Nanette van Es (notulen) Gerben Visser van 19.15 – 21.00

Welkom: Voorzitter heet iedereen welkom.

Notulen 11 oktober 2018: De notulen zijn goedgekeurd. Jeannette past de notulen aan en stuurt deze naar Marieke zodat die op de site komt.

Directie:

- Het tevredenheidsonderzoek wordt besproken. Ouders zijn minder tevreden als twee jaar geleden. Vragen vanuit Gerben: Wat zouden we daar aan kunnen doen? in Welke vorm communiceren we dit naar ouders. Herkennen jullie wat er staat? Leerling deel is naar de desbetreffende leerkracht gedaan. Het zou fijn zijn als er opmerkingen bij de vragen geschreven worden. Zo wordt het duidelijker en concreter. Dan kunnen we het meenemen en ervan leren. (communicatie) Een open communicatie is wat de MR fijn vindt. Bij vragen ouders uitnodigen voor een gesprek. Voorbeeld groep 4b met rots en water training. Een andere manier van communiceren was beter geweest. We leren hiervan. Gerben denkt na over een klankbordgroep die mee kan denken over verschillende schoolse zaken. De MR wil graag de achterliggende documenten lezen om meer duidelijkheid te hebben over de uitkomst. De tevredenheidspeiling is door 100 mensen ingevuld en door 200 niet. In 2016 hebben we het document gedeeld met de ouders. Dat zal nu hetzelfde zijn. Het stuk gaat eerst naar het team na de aanpassingen van de MR. Als het team het gezien heeft wordt het met ouders gedeeld.
- Samenwerking tussen school en MR wordt een vast punt op de agenda. De MR kan dan meedenken wat nu al steeds meer zo is. Een voorbespreking met de PMR lijkt wat ons betreft niet nodig. Als er belangrijke punten van onze kant zijn dan spreken we dat eerst door met Gerben.
- Personeelsbeleid. Gerben is nog in gesprek met een leerkracht voor groep 5a. Een aantal collega's neemt afscheid. Tijdens de studiemiddag vandaag hebben we gesproken over de inzet van de extra handen in het domein.
- AVG slaan we over. Licht nu bij de Delta. Wordt later opgepakt. Puma heeft zijn hulp aangeboden. Ook aan de GMR.
- De MR kan ook stukken aanleveren voor de Weeksluiter als die er zijn.
- Pestprotocol is besproken.
- Schoolgids 2018- 2019. Kunnen we nog niet vaststellen. Bij Scholen op de kaart en duo kan de schoolgids erop gezet worden. Daar zijn ze mee bezig. Voor ons zullen alle aanpassingen gestuurd worden zodat we hem nog voor de vakantie kunnen goedkeuren en tekenen.
- Werktijden en verlofregelingen. PMR keurt dit goed (Studiedagen)
- Evaluatie taakbeleid: Komt nog.
- Jaarplan inclusief zorgplan: komt ook nog.
- Rapport groep 2: MR stemt in met het afwijken van het beleid. Er komt geen rapport meer voor groep 2. Dit wordt uit de schoolgids gehaald.
- Hoe gaan we de ouders meenemen in de onderwijs veranderingen waar het team nu mee bezig is. Plan is dat Gerben met het MT eerst een presentatie aan de OMR waarna geeft en zij ideeën aandragen hoe dit te communiceren naar ouders.

- Speerpunten volgend schooljaar zijn Kind gesprekken, compacten en verrijken.
- De ingezonden brief is besproken. Gerben en de OMR heeft mondeling contact gehad. We nemen de zorgen mee.

Ingebrachte agenda punten

- We zoeken nog steeds een 4^e PMR lid. De leerkrachten gaan nu weer hun takenlijst invullen wellicht dat er iemand op komt. Een van onze nieuwe collega's heeft interesse.
- Taakverdeling MR: Vanessa neemt het voorzitterschap over van Sabine. En blijft penningmeester. Sabine blijft in de MR en maakt de agenda. Suzanne is voor de communicatie/mail. Marieke vertegenwoordigt ons in de GMR samen met Elise. De PMR schrijft om toerbeurt de notulen.
- 1^e vergadering in het nieuwe schooljaar maken we een foto
- GMR data voor het nieuwe schooljaar zijn nog niet bekend. Als die er zijn zal ons vergaderrooster gemaakt worden. Elke woensdag na een GMR vergadering.
- Evaluatie lopend schooljaar en de jaaragenda komen via de mail.

Overige mededelingen

OMR:

GMR:

PMR:

WVTTK

-

Volgende MR vergadering

19-9-2018