

Inspectierapport

Stichting Peutergroep Theresia (PSZ)
Gregoriuslaan 4
3723KR BILTHOVEN

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	De Bilt
Datum inspectie:	02-02-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-03-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen.....	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ruimte en inrichting.....	8
Ouderrecht.....	9
Inspectie-items.....	11
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht.....	15
Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 2.20 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risico gestuurd onderzoek. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectie-activiteiten bepaald. Deze inspectie-activiteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken

Peuterspeelzaal Peutergroep Theresia is onderdeel van Stichting Peutergroep Theresia en is gevestigd in de Theresiaschool in Bilthoven.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) geregistreerd met maximaal 32 kindplaatsen per dag en is geopend sinds 2013.

De peuterspeelzaal biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 en 3 jaar.

Inspectiegeschiedenis

7-1-2014: onderzoek na registratie. De locatie voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen.

1-4-2014: incidenteel onderzoek in verband met uitbreiding van het aantal kindplaatsen van 16 naar 32. Uitbreiding wordt toegestaan.

2-2-2015: jaarlijks onderzoek. De verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilligster en de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio voldoen niet aan de gestelde eisen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens deze jaarlijkse inspectie zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Accommodatie en inrichting';
- 'Ouderrecht'.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen die tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn onderzocht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van de pedagogische praktijk.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum'.

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd:

- 'emotionele veiligheid';
- 'persoonlijke competentie';
- 'sociale competentie';
- 'overdracht van normen en waarden'.

Per competentie staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal criteria waar de toezichthouder op let bij de observatie.

Onder het kopje 'pedagogische praktijk' zijn een aantal observatiecriteria in de tekst *cursief* gezet.

Pedagogische praktijk

Inleiding

Gedurende de volgende momenten heeft een pedagogische observatie plaatsgevonden:

- vrijspel;
- kringspel;
- moment van eten en drinken.

Op het moment van de inspectie zijn 15 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht en 2 vrijwilligers.

Emotionele veiligheid

Observatie-criterium uit het veldinstrument: 'Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.'

Observatie

De kinderen zijn fijn en ontspannen aan het spelen en lopen naar de beroepskracht of vrijwilliger toe wanneer ze een vraag hebben. Een kind toont trots de puzzel die ze gemaakt heeft.

Conclusie

Het welbevinden van de kinderen is goed.

Sociale competentie

Observatie-criterium uit het veldinstrument: 'De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.'

De beroepskrachten benutten emotionele (spannende, verdrietige en blij) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Dit wordt gestimuleerd door de situatie of emotie samen te verwerken in gesprekjes, spelvorm en boekjes.'

Observatie

De kinderen zitten in een kring en na het namenspel met de bal, laat de beroepskracht plaatjes met emoties zien en vraagt aan de kinderen of ze wel eens verdrietig zijn. Een kind antwoordt: 'Ja als iemand wat van me afpakt!'.

Vervolgens vraagt de beroepskracht: 'Wat kan je doen als iemand verdrietig is?' Een kind antwoordt: 'Kusjes geven'.

De beroepskracht bevestigt het antwoord en laat zelf zien wat je nog meer kan doen. Ze slaat een arm om een kind heen en zegt: 'Zo kan je ook iemand troosten'. De kinderen knikken bevestigend.

Interview (houder of beroepskrachten)

De beroepskracht geeft aan dat deze manier van werken voortkomt uit hun visie van 'De Vreedzame School'. Er is een doorlopende lijn met betrekking tot deze visie die al begint bij de peuterspeelzaal en doorloopt in de basisschool.

Conclusie

De kinderen leren om empathie voor elkaar te hebben.

Conclusie

Uit de observaties en de interviews met de beroepskracht komt naar voren dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogische beleidsplan wordt herhaaldelijk besproken met de beroepskrachten tijdens de teamvergaderingen. De uitvoering van de pedagogische praktijk voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens de inspectie zijn de verklaringen omtrent het gedrag van de aanwezige beroepskracht en vrijwilligers gecontroleerd. Het aanwezige personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek.

Conclusie

De verklaringen omtrent het gedrag zijn geldig en op tijd aangevraagd.

Passende beroepskwalificatie

Tijdens de inspectie is het diploma van de aanwezige beroepskracht gecontroleerd. Het aanwezige personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek.

Conclusie

De beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals deze in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

Peuterspeelzaal Peutergroep Theresia heeft 2 groepen van maximaal 16 kinderen. De 1e groep is elke ochtend geopend. De 2e groep is geopend op woensdag- en vrijdagochtend.

Conclusie:

Ieder kind behoort bij een peuterspeelzaalgroep.

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Er zijn dagelijks per groep 1 beroepskracht en minimaal 1 vrijwilliger aanwezig.

Conclusie:

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden voldoende beroepskrachten en vrijwilligers ingezet.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten (week 2, 3, en 4)
- Presentielijsten (week 2, 3, en 4)
- Personeelsrooster (week 2, 3, en 4)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De maatregelen die voortvloeien uit de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn besproken met de beroepskrachten tijdens de teamvergaderingen.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoen aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Meldcode kindermishandeling

Uit het interview met de beroepskracht komt naar voren dat de meldcode tijdens de teamvergaderingen herhaaldelijk wordt besproken met de beroepskrachten.

Conclusie:

De houder bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode volgens de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Vierogenprincipe

De houder heeft een algemeen beleid opgesteld zodat alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding, bij hun werkzaamheden gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

Conclusie

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Meldcode kindermishandeling
- pedagogisch beleidsplan.

Ruimte en inrichting

Binnenruimte

Het kindercentrum maakt gebruik van 2 groepsruimtes van ieder 72 m². Per kind is $(144/32=)$ 4,5 m² beschikbaar.

De ruimte is passend ingericht.

Conclusie:

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

Buitenspeelruimte

Peuterspeelzaal Peutergroep Theresia maakt gebruik van een afgezet gedeelte van het schoolplein.

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Conclusie:

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Plattegrond

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website, nieuwsbrieven en tijdens de intake. De informatie is actueel.

De houder heeft een link geplaatst op de website van het kindercentrum naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van een mail onder de aandacht van ouders.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Oudercommissie

[Eisen art 2.14 t/m 2.17 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, alleen van toepassing op niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen]

Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld, bestaande uit vier leden.

Op 2 februari heeft de GGD een e-mail gestuurd naar de oudercommissie. In deze vragenlijst staan een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de informatievoorziening voor de ouders;
- de kwaliteit van de opvang;
- het reglement van de oudercommissie;
- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep gedaan op de Geschillencommissie.

De GGD heeft deze vragenlijst op 8 februari retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven de kwaliteit van de bovenstaande thema's als positief te ervaren.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

De wettelijke vereisten ten aanzien van de behandeling van klachten zijn per 1 januari 2016 gewijzigd. Hieronder is beschreven of de houder voldoet aan de wettelijke vereisten zoals deze vanaf januari 2016 van kracht zijn.

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd. Alle ouders hebben deze vernieuwde regeling in februari 2016 ontvangen.

De locatie is aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen 2016' uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen geldig vanaf januari 2016.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De wettelijke vereisten ten aanzien van de behandeling van klachten zijn per 1 januari 2016 gewijzigd. Hieronder is beschreven of de houder voldoet aan de wettelijke vereisten zoals deze tot en met 31 december 2015 van kracht waren.

De houder had een regeling voor de behandeling van klachten van ouders en de oudercommissie die voldeed aan de beschreven eisen. De locatie was aangesloten bij Stichting klachtencommissie Kinderopvang (SKK).

Het klachtenjaarverslag over het jaar 2015 voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten' uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen geldig tot en met 31 december 2015.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 2.6 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 2.6 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 2.6 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opvang in groepen
De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:
- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;
- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 2.9b en 2.9c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder van een peuterspeelzaal organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht, de beroepskracht in opleiding of de werkzame vrijwilliger, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ruimte en inrichting

Binnenruimte

Er is ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De binnenruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

Buitenspeelruimte

Er is ten minste 3 m² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan de peuterspeelzaal.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 2.13a lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2.13b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie [Eisen art 2.14 t/m 2.17 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, alleen van toepassing op niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen]
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 2.15 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 2.3 lid 2, 2.15 lid 2 en 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 2.16 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 2.16 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 2.16 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. (art 2.15 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF In een peuterspeelzaal waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 2.15 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij de peuterspeelzaal zijn geen lid. (art 2.15 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 2.15 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 2.15 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Als er conform artikel 2.15 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 2.6, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van peuterspeelzaalwerk. (art 2.15 lid 2 en 3, art 2.17 lid 1, 2.13a lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.

(art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder leeft de geheimhoudingsplicht na.

(art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting Peutergroep Theresia
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peutergroep Theresia
Adres houder : Gregoriuslaan 4
Postcode en plaats : 3723KR BILTHOVEN
Website : www.theresiaschool.nl
KvK nummer : 57729735
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : E.T. de Kleine

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : De Bilt
Adres : Postbus 300
Postcode en plaats : 3720AH BILTHOVEN

Planning

Datum inspectie : 02-02-2016
Opstellen concept inspectierapport : 11-02-2016
Zienswijze houder : 04-03-2016
Vaststelling inspectierapport : 01-03-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-03-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-03-2016
Openbaar maken inspectierapport : 04-03-2016

Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.