



Theresiaschool

Schoolgids 2020-2021



Rooms Katholieke Basisschool St Theresia



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de basisschool St. Theresia. Deze gids is bestemd voor ouders die een schoolkeuze moeten maken, maar ook bedoeld als achtergrondinformatie voor ouders die al kinderen op de St. Theresiaschool hebben. In deze gids leest u onze visie op onderwijs, de uitwerking daarvan in de dagelijkse praktijk en hoe het werk op onze school is georganiseerd. De naam van onze school zegt iets over onze inspiratie; een levensbeschouwelijke overtuiging die terug te vinden is in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Wij kiezen met onze schoolvisie een weg, die de nadruk legt op het met plezier laten leren van kinderen en de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Persoonlijke ontwikkeling die veel verder gaat dan alleen de basisvaardigheden die aangeleerd moeten worden. Vertrouwen hebben in de ontwikkeling van kinderen en het blijvend stimuleren van hun zelfvertrouwen zijn voor ons uitgangspunten voor een succesvolle en leuke periode op de basisschool. In samenspraak met de ouders willen wij als team op onze school hieraan bijdragen.

Wij vertellen u in deze schoolgids hoe wij de doelstellingen die de wet op het basisonderwijs ons stelt, proberen te bereiken. We geven aandacht aan vragen als: hoe is de opzet van ons onderwijs, hoe is de zorg voor de kinderen georganiseerd, hoe meten we resultaten, wat zijn de resultaten, hoe stellen we u daarvan op de hoogte, hoe werken wij met u samen, hoe zijn de vakanties en schooltijden geregeld, wat zijn de beleidsvoornemens van de school, welke rechten en plichten hebben ouders? Uiteindelijk is het de bedoeling dat u na het lezen van de schoolgids een beeld heeft van onze school.

Het team van de Theresiaschool heeft de schoolgids met zorg samengesteld en deze is door de medezeggenschapsraad goedgekeurd. De schoolgids is voor iedere belangstellende te vinden op de site van de school. Naast deze schoolgids ontvangen alle ouders ieder jaar de jaarkalender, waarin op beknopte wijze de belangrijkste informatie voor dat jaar is opgenomen. Mocht u na het lezen van deze gids vragen, op- of aanmerkingen hebben, dan bent u van harte welkom bij ons op school.

Belangrijk aandachtspunt schooljaar 2020-2021 : Informatie met betrekking tot veranderde handelwijzen in en rond school naar aanleiding van het uitbreken van het Coronavirus staan niet specifiek vermeld in deze schoolgids. Ouders kunnen het Coronabeleid desgewenst opvragen bij directie en administratie van de school.

Namens het team,

Gerben Visser
Directeur Theresiaschool

Bilthoven, augustus 2020

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool St Theresia

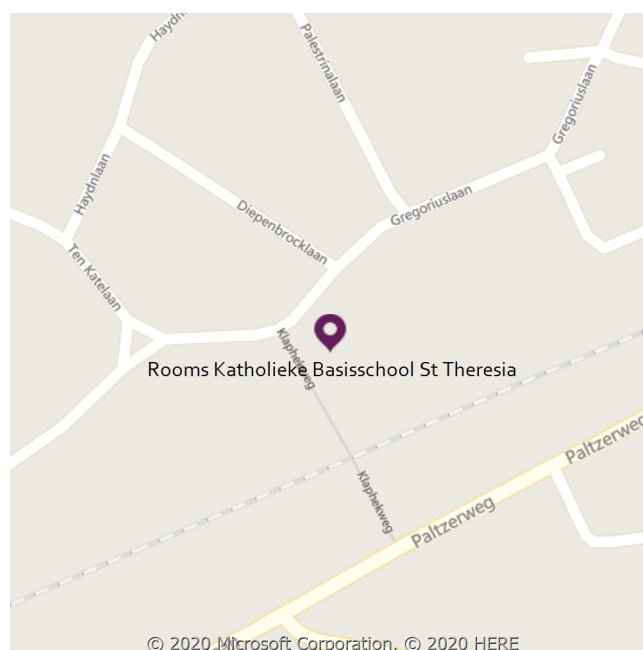
Gregoriuslaan 4

3723KR Bilthoven

☎ 0302286556

🌐 <http://www.theresiaschool.nl>

✉ info@theresiaschool.nl



Schoolbestuur

Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 2.587

🌐 <http://www.deltadebilt.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Gerben Visser	info@theresiaschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht.

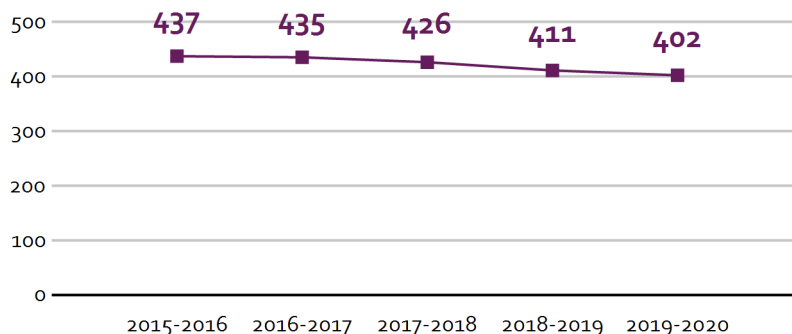
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Creativiteit

Ontplooiing

Samen

Plezier

Eigenaarschap

Missie en visie

Onze missie en visie zijn verankerd in 5 kernwaarden : **Samen, Creativiteit, Ontplooiing, Plezier en Eigenaarschap.**

Deze 5 kernwaarden zijn in schooljaar 2015-2016 gekozen om als fundament te dienen voor ons onderwijs voor de komende jaren. Wij werken in het tot uitvoering brengen van de missie en visie, met de pyramide van Daniël Kim. (Hiërarchie of choices). Onze waarden zijn verenigd tot één woord : SCOPE.

S (samen): kinderen die elkaar vasthouden: samen zijn, samen leven, samen werken, samen genieten, samen ...

C (creativiteit): een kind dat op het puntje van een halve maan zit te hengelen. De hengel verbeeldt het verkennen en zoeken naar mogelijkheden in jezelf.

O (ontplooiing): als een steen in een vijver, de (kennis en vaardigheden) kring breidt zich steeds verder

uit.

P (plezier): plezier = feest, vandaar het feesthoedje

E (Eigenaarschap): zelf de sleutel in handen hebben.

Missie van de school.

Vanuit de identiteit en de waarden is de volgende nieuwe missie beschreven: De St. Theresiaschool is een katholieke basisschool die kwalitatief hoogstaand en waardevol onderwijs biedt en de unieke mogelijkheden van ieder individueel kind helpt ontplooien. Een kind komt tot leren vanuit welbevinden en betrokkenheid. Daarnaast neemt ieder kind eigenheid, interesses en talenten met zich mee. In ons onderwijs willen we deze verder helpen ontdekken en ontwikkelen om zo klaar te zijn voor een toekomst die in hoog tempo verandert. Wij denken dat kinderen gebaat zijn bij een leeromgeving waarin ruimte en aandacht is voor ieders persoonlijke reis. Naast onze christelijke signatuur leren en werken wij op de Theresiaschool vanuit onze waarden: samen, creativiteit, ontplooiing, plezier en eigenaarschap. Aan de hand van deze waarden sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van het kind en richten wij ons onderwijs hierop in.

Visie op ons onderwijs.

Hieruit volgt de volgende visie op ons onderwijs : Leerlingen groeien op in een steeds complex wordende maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Wij willen onze leerlingen brede kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef meegeven om zelfstandig te kunnen bijdragen aan de samenleving. In de school leren wij leerlingen daarom op een vreedzame manier samen te leven en samen te werken. De St. Theresiaschool wil voor kinderen een prettige en uitdagende leeromgeving zijn, een omgeving die kinderen stimuleert en de kans biedt zich te ontwikkelen. Ons uitgangspunt is dat kinderen met plezier naar school gaan en met plezier vanuit intrinsieke motivatie leren. Talenten en creativiteit van leerlingen, leerkrachten en ouders worden ingezet om onze gezamenlijke doelen te bereiken.

Samen

Samen weten we meer en samen kunnen we meer. Daarom werken leerlingen, leerkrachten, directie en ouders samen binnen de Theresiaschool. Om goed samen te kunnen leven, werken en spelen, vinden wij het belangrijk dat we goed naar elkaar luisteren om onze gemeenschappelijke doelen te bereiken. Respectvol samenwerken verbindt ons. Samen komen we verder! Vieringen, uitstapjes, schoolreisjes, Nieuwsbegrip, tutorlezen, cultuurmiddagen, leren, spelen en eten doen wij op de onze school samen. Ik speel met anderen, ik werk met anderen, ik leer met anderen, ik leef met anderen.

Creativiteit

Creativiteit is het vermogen om iets nieuws en origineels te bedenken, waarbij wij op de Theresiaschool onze talenten benutten om deze nieuwe en originele ideeën uit te werken. We gebruiken hierbij onze fantasie om buiten kaders te denken en buiten de lijntjes te kleuren. Op onze school zien wij creativiteit terug in het leren, ervaren en ontdekken in de klas en daarbuiten. Wij moedigen het zoeken naar eigen oplossingen aan, waarbij het oplossend vermogen en eigenheid worden vergroot. Eveneens gebruiken wij onze creativiteit bij cultuureducatie en vieringen, waarbij de zeven aspecten van cultuureducatie (audio visuele vorming, beeldende vorming, dans, drama, muziek, erfgoed educatie en literaire vorming) aan bod komen. Daarnaast hebben wij tweemaal per jaar cultuur-middagen waarin aan talentontwikkeling wordt gedaan. Ik improviseer, ik ontwerp, ik gebruik mijn fantasie, ik ontdek en gebruik mijn talent, ik denk in oplossingen.

Ontplooiing

Onze school is een plaats waarin iedereen van en met elkaar leert. We ontwikkelen ons en zorgen samen dat we tot bloei komen. We ontdekken onze talenten en zetten deze talenten in. Met een afwisselend aanbod en de mogelijkheid ons naar eigen vermogen, interesse en manier van leren te ontplooien, kunnen we ons optimaal ontwikkelen. We staan open voor nieuwe inzichten, die ons inspireren. Het is alsof er een steentje in het water wordt gegooid. Er vormen kringen in het water, die steeds groter worden tot ze niet langer zichtbaar zijn, maar hun invloed wel aanwezig blijft. Op de Theresiaschool maken de kinderen al vanaf groep 1 kennis met Engels. Wij hebben een ruim aanbod aan cultuureducatie. Naast deze en reguliere vakken op onze school stimuleren wij kinderen hun talent te ontdekken en te ontplooien op zowel creatief als cognitief gebied. We ontplooien ons en leggen op onze school een stevige basis voor de toekomst. Ik leer van anderen. Ik groei door ervaringen. Ik wil goed presteren. Ik ontwikkel mijn talenten en kwaliteiten. Ik inspireer anderen.

Plezier

Op de Theresiaschool draagt het hebben van plezier bij aan een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid. Plezier geeft kleur en betekenis aan het leven en aan ons onderwijs. Plezier geeft ons energie. Ik ben blij en vrolijk. Ik werk vanuit het hart. Ik heb het gezellig. Ik ben positief. Ik gebruik humor. Ik geniet.

Eigenaarschap

Als eigenaar voelen wij verantwoordelijkheid en ruimte. Deze krijgen we, vragen we en nemen we. Op onze school bedenken en organiseren wij zelfstandig. Een gevoel van verbondenheid en vertrouwen is hierbij essentieel. Wij zijn op ons eigenaarschap aanspreekbaar en we krijgen er waardering voor. Eigenaarschap heeft invloed op onze houding, ons gedrag, onze motivatie en daarmee op onze prestaties en ons welbevinden. Wij zijn eigenaar als we het gevoel hebben dat we invloed kunnen en mogen hebben. Wij hebben allemaal een sleutel in handen. Ik durf! Ik zorg goed voor mijzelf en een ander. Ik zorg goed voor mijn en andermans spullen en mijn taken. Ik vertrouw op de ander en mijzelf. Ik kan zelf beslissingen nemen. Ik geef ruimte aan de ander en mijzelf. Ik voel mij eigenaar met een sleutel in handen. 'Zie ik wie ik ben en wat ik kan? Zien jullie wie ik ben en wat ik kan? Mijn leren is van mij.'

Op de Theresiaschool zien wij eigenaarschap terug in:

- Weektaken, zelfstandig werken, kieskasten, Pittige Plus Torens;
- Vreedzame school taken;
- Samen verantwoordelijk zijn voor de weeksluiting;
- Samen verantwoordelijk voor spullen;
- Samen verantwoordelijk voor de sfeer in de klas en in de school;
- Leerlingenraad;
- We geven elkaar de ruimte om ons zelf te zijn;
- We geven wat we kunnen.

Prioriteiten

Schoolplan 2019-2023

- Beleid meer- en hoogbegaafdheid geborgd in onderwijsaanbod door alle groepen heen;

- Kindcentrum en brede schoolconcept verder versterken (i.s.m. BSO);
- De doorgaande lijn in onderwijsinhoud verder uit ontwikkelen;
- De katholieke identiteit versterken van de banden met de OLV kerk;
- Talentontwikkeling bij leerkrachten en leerlingen;
- Spelend leren in groepen 1, 2, 3 en 4 verder vorm geven;
- Borgen visie kleuteronderwijs;
- Kindgesprekken in beleid ontwikkelen + implementeren;
- Duurzamer omgaan met onze wereld en omgeving;
- Boeiend onderwijs: gepersonaliseerd leren, kiezen en eigenaarschap;
- Naschools aanbod ontwikkelen;
- Onderzoek naar (gelijke)schooltijden;
- Uitbreiden gedragsspecialisatie;
- Muziekeducatie IMPULS (impl. 2018-2021);
- Visie op onderwijs van de toekomst onderzoeken en daar waar mogelijk op aansluiten. 21-century skills invoeren;
- Drama door vakdocent;
- Pilots t.b.v. uitbreiding aanbod onderwijs;
- Onderzoek naar openzetten ouderportaal (in afstemming met andere Deltascholen).

In schooljaar 2020-2021 ligt de focus op drie hoofdthema's :

Thema 1: SAMEN. Lerende organisatie, samen onderwijs, maken, horizontale verantwoording

Motivatie: Het SAMEN-thema komt voort uit onze waarden. In onze grote school waarin domeinen fysiek los van elkaar geplaatst zijn, is het van groot belang dat er pedagogische en didactische keuzes worden gemaakt die zorgen voor geborgde doorgaande lijnen in ons onderwijs.

De samenwerking tussen leerkrachten, duo's en parallelgroepen is in de afgelopen jaren gebleven bij incidenteel overleg en hulp. Uit tevredenheidsonderzoeken en wensen vanuit het team komt voor dat men juist erg veel waarde hecht aan het samenwerken, maar dat het organisatorisch niet altijd lukt om elkaar hierin te vinden.

Vanuit de kwaliteitsverbetering die we door willen voeren in de hele school, zijn wij overtuigd dat leerkrachten het meest en het best leren van en met elkaar. Vanuit die gedachte zijn wij een traject gestart op verschillende gebieden : Co-coaching op eigen leerdoelen van leerkrachten en kwaliteit van organisatie en structuur in de klas.

Hieronder vallen zaken als : samen lessen voorbereiden (en geven), collegiale consultatie, feedback geven en ontvangen, praten over lessen, advisering en theorie, deuren tussen groepen open, groepsdoorbroken werken in het domein, etc. Het EDI-model is volledig geïntegreerd in alle groepen. Dit monitoren we d.m.v. observaties. Wij nemen deze acties op in ons meerjaren kwaliteitsplan (waarin tevens de stappen in een PDCA-vorm worden gemonitord).

Thema 2: Meer- en HoogBegaafdheid naar het hoogste niveau (4) brengen, in alle groepen. (Het beleidsplan is op school in te zien)

Motivatie: De ontwikkeling van de executieve functies en vaardigheden (het leren leren), is met het zicht op het opleiden in een snel veranderende toekomst van wezenlijk belang om leerlingen voor te bereiden. Dit geldt ook zeker voor onze populatie kinderen. In de afgelopen schooljaren hebben de leerkrachten hun kennis verbreed door het schoolbreed volgen van studiedagen met als hoofdthema Meer- en Hoogbegaafdheid (MB/HB). Sinds eind vorig jaar beschikt de school over een leerkracht met

afgeronde HBO opleiding specialist hoogbegaafdheid. Zij vormt samen met anderen, zich in hoogbegaafden gespecialiseerde leerkrachten, een stuurgroep MB/HB.

In het schooljaar 2020-2021 wordt er gewerkt aan de volgende punten:

- niveau 3 voor leerlingen met hb, we willen dit schooljaar niveau 4 bereiken.
- signaleringsinstrument inzetten om HB leerlingen (eerder) te signaleren.
- kennis en uitvoerende vaardigheden vergroten van de leerkrachten op het gebied van mb/hb door middel van intervisiemomenten, studiemomenten, observatie en feedback. Alle leerkrachten hebben het boek "7 uitdagingen" gelezen en inhoud verwerkt in aanbod en vaardigheden.
- iedere groep krijgt ondersteuning van HB specialisten om met leerlingen te werken die meer aankunnen. Executieve functies staan centraal. Dit jaar wordt deze begeleiding uitgebreid naar de kleuters.

Thema 3: TULE (SLO) doelen zijn leidend en aanbod wordt verhoogd.

Motivatie: In de afgelopen jaren zijn we steeds meer het onderwijs gaan inrichten op individuele onderwijsbehoeften. Dit uit zich in weektaken op niveau, zelfstandig werkmomenten, kieskastonderdelen etc. We komen uit het traditionele leerstof jaarklassen onderwijssysteem en gaan in kleine stappen richting eigenaarschap van de kinderen (tevens één van onze waarden).

We zien dat het nog geen geëigend pad is dat alle leerkrachten het onderwijs inrichten naar de TULE (SLO) doelen i.p.v. het volgen van methodes. Hier gaan we het komend jaar onze leerkrachten in helpen en ondersteunen zodat aan het eind van het jaar iedereen werkt vanuit de doelen.

Omdat onze populatie tot de hoogst presterende groepen in Nederland moeten behoren, dient het aanbod navenant te zijn. Wij brengen het komende schooljaar het basisaanbod naar een structureel hoger niveau (rekenen 3-ster basisaanbod in alle groepen). We herijken onze streefdoelen en verhogen deze naar het niveau van 1S+ (85% eindcito 1S+). Dit niveau van streefdoelen is hoger dan het gemiddelde in Nederland (1S). (zie voor verklaring van bv rekendoelen : <https://www.slo.nl/sectoren/po/rekenen-wiskunde-po/onderwijsdoelen-rekenen-wiskunde-primair/>). We helpen leerkrachten om de didactiek van het aanbod hierin aan te passen.

Vanuit een didactisch verbeterplan werken alle leerkrachten aan hun skills startend vanuit hun eigen niveau naar de beoogde doelen. (Tussen)evaluatie vindt plaats op 3 momenten in het schooljaar (nov, feb, juni). Scholing wordt afgestemd op de skills van de leerkracht.

Andere bijzonderheden :

- Jaarthema : Samen (één van onze waarden)
- Viering van het lustrum : 95 jarig bestaan Theresiaschool
- Innovatiegelden Delta inzetten
- Groen uitbreiding op het schoolplein voorzijde
- Onderzoek naar nieuwe rekenmethode /zaakvakken /technisch lezen
- Gelijke schooldagen herstart onderzoek in team
- ParnasSys openzetten voor opbrengsten & ouders
- Inspectiebezoek 14 september 2020 (thema onderzoek intern)
- Actie/verbeterplan nav tevredenheidsonderzoeken 2020
- Verbouw van Agora (hal)
- Gedragsspecialisten borgen in begeleiding
- Didactisch aanbod en doorgaande lijn verder borgen (Kwaliteitsimpuls personeel)

- Meer- en Hoogbegaaftheid door hele school heen borgen
- Hernieuwde visie op kleuteronderwijs borgen
- Privacybeleid verder concretiseren en borgen

Voor het complete schooljaarplan 20-21 verwijzen wij u naar onze website : www.theresiaschool.nl

Identiteit

Stichting Delta de Bilt

De Theresiaschool maakt deel uit van Stichting Delta de Bilt. Elke school van Delta heeft een duidelijke identiteit en een herkenbaar schoolconcept. Op basis van onderstaande Delta-koersuitspraken geeft elke school kleur aan haar identiteit en schoolconcept. In schoolplan en schoolgids beschrijft elke school de invulling van dit alles helder en concreet. De volgende uitspraken kenmerken onze gezamenlijke koers op het gebied van identiteit en zingeving:

- Goed onderwijs in onze scholen is verbonden met de levensbeschouwelijke cultuur, identiteit en tradities van de scholen. Binnen het gezamenlijke van de stichting is er ruimte voor diversiteit.
- Godsdienst, levensbeschouwing en burgerschap doen ertoe in onze scholen en staan in het teken van het bevorderen van het onderlinge gesprek en de competenties op het gebied van zingeving.
- Onze scholen stimuleren zowel het zelfbewustzijn en het zelfvertrouwen van iedere leerling (de eigenheid) als de gemeenschappelijke beleving op het gebied van zingeving (samen én divers).
- De educatieve en gemeenschappelijke activiteiten qua zingeving in de scholen, zoals lessen en vieringen, beogen het morele kompas en de persoonsvorming van iedere leerling te stimuleren. Ook staan deze activiteiten in het teken van historische en levensbeschouwelijke geletterdheid.
- De levensbeschouwelijke vieringen in onze scholen wortelen in de brede christelijke traditie. Vieringen uit andere culturele en levensbeschouwelijke tradities hebben een educatief doel.
- De zingevingsbronnen waarover we in onze scholen in gesprek gaan, komen uit de Bijbel en/of uit andere bronnen die op gelijkwaardige wijze de zingeving stimuleren als in de christelijke traditie.
- Onze scholen geven ruimte aan meerdere interpretaties van de Bijbel en andere bronnen, en gaan uit van én stimuleren het open gesprek over zingeving, levensbeschouwing en godsdienst.
- Onze scholen zijn zich bewust van de dynamiek op het gebied van zingeving, levensbeschouwing en godsdienst, en stimuleren het besef van verleden (tradities), heden (jij) en toekomst (dromen).
- Medewerkers in onze scholen zijn authentiek in en open over hun eigen zingeving en zorgen voor een veilige en vertrouwde sfeer waarin anderen (kinderen, ouders, collega's) dat ook kunnen zijn.
- Onze scholen geven op een eigen manier educatief en gemeenschappelijk vorm aan godsdienst, levensbeschouwing en burgerschap, passend bij de eigen context, culturen, identiteit en tradities.

Kerk

De Theresiaschool maakt deel uit van de geloofsgemeenschap Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand, kortweg OLV. De kerk neemt onder andere een belangrijke plaats in bij christelijke vieringen zoals (Palm) Pasen en Kerst. Daarnaast zijn er geregeld contacten met de kerk omtrent de vraag hoe we het (katholieke) geloof in de klassen verder vorm kunnen geven. Ook helpen en ondersteunen wij de parochie en trekken samen op bij diverse activiteiten. De Heilige Communie en het Vormsel worden in parochieverband voorbereid. Aan deze activiteiten nemen alleen kinderen deel die hiervoor opgegeven zijn door de ouders. Het officiële deel van het afscheid van groep 8 wordt in de kerk gevierd.

Waarden en normen in de dagelijkse praktijk

Het team van de Theresiaschool hecht waarde aan het overbrengen van waarden en normen om de kinderen van onze school goede mensen in deze samenleving te laten zijn. Het team leeft dit voor en probeert hier iedere dag opnieuw uitdrukking aan te geven. En al zal niet voor ieder personeelslid de Bijbel en het Evangelie een directe en eerste inspiratiebron vormen, toch proberen we een brug te slaan tussen de inspiratie vanuit het evangelie en de katholieke traditie enerzijds en de gebeurtenissen in het dagelijks leven anderzijds.

De volgende waarden en normen worden door het team van de Theresiaschool als essentieel ervaren en kenmerken de sfeer op onze school:

Betrokkenheid: we hebben oog voor elkaar, zien elkaar en laten elkaar in ieders waarde;

Verantwoordelijkheid: we zijn samen verantwoordelijk voor elkaar, iedere dag opnieuw. Verantwoordelijkheid die we binnen de school maar ook daarbuiten met elkaar vormgeven;

Dankbaarheid: we zijn dankbaar voor en blij met ons leven, met onze eigenheid en met elkaar;

Respect: we hebben respect voor elk individu, elke naaste, elk geloof en alles wat leeft: we maken immers met elkaar onze wereld;

Veiligheid: we bieden veiligheid aan de kinderen en anderen;

Vertrouwen: we leren vertrouwen te hebben in onszelf en in de ander;

Leren reflecteren: we leren kritisch te kijken naar ons eigen gedrag: fouten maken mag, we proberen ervan te leren voor een volgende keer. We nemen de kans om opnieuw te beginnen, ieder voor zich én met elkaar.

Aan al deze waarden en normen hecht het team grote waarde en omdat we elke dag opnieuw handelen vanuit deze inzichten vinden we het tevens van belang dat ook u als ouders hiervan op de hoogte bent. Vanuit een visie die zowel door de school als door de ouders gedragen wordt, zijn we in staat om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun dagelijkse leven op school.

Op de Theresiaschool wordt systematisch aandacht geschonken aan alle wereld-godsdiensten en andere levensbeschouwingen. We vinden het belangrijk om vanuit onze katholieke identiteit de kinderen kennis bij te brengen over het katholieke geloof, maar geven daarnaast ieder individu ruimte om zijn/haar religie op een persoonlijk wijze te ervaren. De kinderen verdiepen zich in de verhalen van de Bijbel, maar leren ook de achtergronden van mensen met een andere godsdienst begrijpen en respecteren. Er is aandacht voor de betekenis van de katholieke kerkelijke feesten.

Methode "Trefwoord"

We gebruiken voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming de methode, 'Trefwoord'. Trefwoord brengt met behulp van leefthema's de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de Bijbel bij elkaar. Tevens gebruiken we de methode bij invulling van onze thematische maandvieringen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De Theresiaschool heeft gemiddeld 420 leerlingen, verdeeld over 16 parallele, homogene groepen, van 1A, 1B tot en met 8A, 8B.

Opleidingsschool- Partnerschap Marnix Academie Utrecht

In 2018 zijn wij, net als bijna alle andere scholen van de stichting Delta, officieel partnerschool geworden van de Marnix Academie in Utrecht. Als opleidingsschool committeren we ons daarmee om binnen onze school stageplekken te bieden aan PABO-studenten van de Marnix Academie. Een groot voordeel hiervan is, dat wij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen middels de inzet van de studenten direct in de klassen terug zien. Hiervan leren wij, leerkrachten en studenten, van en met elkaar. Binnen ons team zijn twee getrainde schoolopleiders verantwoordelijk voor de begeleiding en inzet van studenten. Daarbij is de schoolopleider de spil in de organisatie, koppelt deze studenten aan mentoren en begeleidt het complete leerproces vanaf de start tot het eindgesprek, zowel met de interne mentoren als ook met de Marnixacademie. In principe duurt het traject dat een student doorloopt op school een jaar, waarbij de student in twee verschillende groepen stage loopt.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Als een leerkracht afwezig is, proberen wij lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen door intern een geschikte vervanger te zoeken. Hiervoor is formatie vrijgemaakt in personen die ambulant binnen de school werkzaam en inzetbaar zijn. Mocht vervanging niet lukken dan wordt een groep opgedeeld over andere groepen.

Als alle opties niet leiden tot het bezetten van de groep, dan zijn wij genoodzaakt om de leerlingen naar huis te sturen. Dit proberen wij uiteraard zoveel mogelijk te voorkomen.

Zie verder CAO PO.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Er is 7520 uur verplicht aan lesgebonden uren in acht jaar tijd door de leerlingen te maken. Deze verdelen wij door gemiddeld in de onderbouw (groepen 1 t/m 4) 920 - 940 uur te draaien en in de bovenbouw (groepen 5 t/m 8) tussen de 970 en 1000 uur.

Op de lange dagen (maandag, dinsdag, donderdag en bovenbouw op vrijdag) is dit 5,75 uur lesgebonden tijd.

Op de woensdagen is het 3,75 uur.

Op de vrijdag in de onderbouw is het aantal lesgebonden tijd 3,50 uur.
























































Per week is het 25,75 uur voor de bovenbouw en voor de onderbouw 23,75 uur.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalgerelateerd	2 u 30 min	2 u 30 min
Engels	30 min	30 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	3 uur
ICT	30 min	30 min
Expressie	7 u 30 min	7 u 15 min
Lichamelijke oefening	6 u 45 min	6 uur
Levensbeschouwelijk onderwijs	30 min	30 min
Spelend leren	45 min	45 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 2 u 15 min	 2 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 3 uur	 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Taal	 1 uur	 3 u 15 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 3 uur	 2 u 45 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 15 min	 30 min	 1 uur	 1 u 15 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min
ICT	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 1 uur
Spelend leren	 1 u 15 min	 45 min				

Groepen 1-2 specifiek:

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan de hand van thema's. Deze thema's worden samengesteld vanuit verschillende methodes die we voor het kleuteronderwijs gebruiken. De ontwikkelingsfasen binnen de Leerlijnen Jonge Kind vormen daarbij het uitgangspunt. Door zelf de thema's samen te stellen kunnen wij goed aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. In de kleutergroepen wordt er op een speelse wijze geleerd. De ervaring, het bezig zijn met de herhaling, is voor jonge kinderen erg belangrijk.

Het kind ontwikkelt opmerkzaamheid, concentratie, doorzettings- en uithoudingsvermogen. Contacten met andere kinderen en de leerkracht dragen bij aan de sociale ontwikkeling. Ook het programma van de Vreedzame School krijgt een plek hierbij.

Er wordt door de leerkrachten geobserveerd en vastgelegd hoe een kind zich ontwikkelt naar aanleiding van de aangeboden stof, materialen en vormingsgebieden.

Dagindeling: Binnenkomst (vanaf 8.15 uur)

Bij binnenkomst verwelkomt de leerkracht ieder kind persoonlijk met het geven van een hand.

Vervolgens kan het kind op het digikeuzebord kiezen waarmee het wil spelen.

Om 8:45 en om 13:00 start de kring. De kringactiviteit wordt vooraf gegaan door het bespreken van de kalender en het dagprogramma. De kinderen zien door middel van dagritmekaarten welke activiteiten er gaan komen. Vervolgens is er een kringactiviteit. De leerkrachten wisselen de kringactiviteiten af binnen de volgende gebieden: rekenen, taal, sociaal-emotioneel, muziek, drama, Engels, natuur en levensbeschouwelijke vorming. Vanuit de kring vervolgt de dag met buitenspelen/gym of een speel/werkles.

Speel/werkles

De kinderen kiezen tijdens de speel/werkles met behulp van het keuzebord. Een deel van de groep gaat zelfstandig spelen; een klein groepje gaat samen met de leerkracht aan het werk.

De kinderen van groep 2 werken in het kader van de ontwikkelgebieden zelfstandigheid en verantwoordelijkheid met een weektaak. Aan het begin van de week wordt de verplichte taak uitgelegd. De kinderen plannen dan zelf op welke dag in de week ze deze willen gaan doen. Tot de kerstvakantie is de weektaak gericht op de motorische ontwikkeling, rekenen of taal. Vanaf januari maken de kinderen twee weektaken. Ook deze zijn gericht op de motorische ontwikkeling, rekenen of taal. Deze weektaken maken de kinderen in groepjes. De kinderen leren hierdoor om samen te werken. Tijdens de werkles wordt er gewerkt met uitgestelde aandacht om de zelfstandigheid te vergroten. Na het werken kruisen de kinderen op het planformulier zelf het werk af en wordt in de kring nog even nagepraat.

Vorbereidend schrijven begint in de groepen 1 en 2, onder andere gebruik makend van de methode Schrijfdans. Er wordt veel aandacht besteed aan de fijne motoriek, door te knippen, te plakken en te spelen met klein materiaal. In groep 2 wordt een start gemaakt met het leren schrijven van de cijfers, als voorbereiding op het leren schrijven in groep 3.

Buitenspelen/ gym

De kleuters gaan elke dag minstens één keer per dag naar buiten om te spelen. Daarnaast hebben zij op woensdag gymles van een vakleerkracht gym. Op de andere dagen hebben ze regelmatig gymles in het speellokaal. Elk kind heeft daarom zijn eigen gymkleding in een gymtas op de gang. Deze tas blijft op school. De inhoud van de gymlessen bestaat uit bijvoorbeeld de volgende elementen:

- ☑ Tik- en wedstrijdspelen;
- ☑ Bewegen op muziek;
- ☑ Kleutermateriaal (pittenzakken, ballen, blokken, banken);
- ☑ Groot klim- en klautermateriaal.

Buiten spelen de kinderen met groot materiaal. Je kunt denken aan fietsen, zandbak, ballen, etc.

Groepen 3 t/m 8: de verschillende vakgebieden

Binnenkomst: (vanaf 8.20 uur)

Bij binnenkomst verwelkomt de leerkracht ieder kind persoonlijk met het geven van een hand. Het dagprogramma wordt besproken. Er wordt in de groepen met een dag- en/of weektaak gewerkt om zelfstandigheid, planning en eigenaarschap te stimuleren. Meestal wordt de weektaak aan het begin van de week uitgedeeld en uitgelegd. Vandaar dat ook de meeste klassikale instructiemomenten aan het begin van de week liggen.

In de midden-en bovenbouwgroepen wordt gebruik gemaakt van diverse leermethodes. De

leerkrachten halen hier hun lesideeën uit. Op de informatieavonden bij de start van het schooljaar liggen deze methodes ter inzage.

Taal

Taal is een veelomvattend, belangrijk communicatiemiddel. Praten, luisteren, gedachten onder woorden brengen en op anderen reageren zijn elementen van het taalonderwijs. Al vanaf groep 1 wordt hier veel aandacht aan besteed. De taalactiviteiten, kringgesprekken, het voorlezen en vertellen, vinden plaats rond verschillende thema's. Vanaf groep 3 leren de kinderen ook omgaan met het schriftelijk taalgebruik. Ze leren onder andere gedichten en verhalen te schrijven. We besteden aandacht aan klanken, letterkennis, woordkennis en woordvorming.

Gaandeweg leren de kinderen steeds meer spellingsregels en taalregels, bijvoorbeeld op het gebied van ontleden.

Als taalmethode in groepen 4 t/m 8 gebruiken wij Taalverhaal.nu. Deze methode heeft een aparte spellingslijn, waarin de kinderen iedere week een aantal nieuwe woorden aangeboden krijgen met een specifieke spellingsmoeilijkheid. Hiermee wordt in die week geoefend.

Lezen

De voorbereidingen voor het leren lezen beginnen al in groep 1 en 2. Het verder ontwikkelen van deze ontluikende geletterdheid bestaat onder meer uit rijmen, ontdekken en spelen met letters en woorden. Vanaf groep 3 wordt de techniek van het leren lezen bijgebracht. Het leren lezen staat centraal in groep 3. We gebruiken de methode 'Lijn 3'. De leerlingen leren met behulp van afbeeldingen en bijpassende woorden lezen. De leerlingen in groep 3 maken bij het leren lezen ook gebruik van de computer.

Na groep 3 gaan we door met technisch lezen, maar speelt begrijpend lezen en later ook studierend lezen een steeds belangrijkere rol. Weten wat je leest, is eigenlijk bij alle vakken van belang en zeker ook voor het raadplegen van informatiebronnen. We gebruiken als methodes : Lekker lezen (technisch lezen) en Nieuwsbegrip (begrijpend lezen). Lezen voor je plezier is ook heel belangrijk, daarom wordt er regelmatig voorgelezen. Dit gaat door tot in de hoogste groepen. Kinderen kunnen in de bibliotheek hun eigen leesboeken kiezen, waar ze in de klas in kunnen lezen. In de hogere groepen houden de kinderen boekbesprekingen en spreekbeurten.

In schooljaar 2019-2020 vindt onderzoek plaats naar de aanschaf van een nieuwe methode voortgezet technisch lezen.

Schrijven

Het methodisch schrijven begint in groep 3 met de methode Klinkers. In groep 4 leren de kinderen schrijven met een rollerpen. Naarmate de kinderen ouder worden gaan ze hun eigen handschrift ontwikkelen, waarbij erop wordt gelet dat het vlot en goed leesbaar is. Naast het methodisch schrijven leren de kinderen op een creatieve manier omgaan met letters. Ook het temposchrijven wordt ontwikkeld.

Rekenen

In de eerste twee groepen wordt spelenderwijs aandacht besteed aan rekenkundige begrippen als meer/minder, veel/weinig en evenveel. Van speels bezig zijn met de rekenbegrippen gaan we over naar steeds abstractere vormen. Ter ondersteuning hiervoor wordt de rekenkast gebruikt, waarbij onder meer getalbegrip en meetkunde aan de orde komen.

De groepen 3 tot en met 8 werken met behulp van de rekenmethode "Wereld in getallen", waarbij de kinderen de vaardigheden leren van het hoofdrekenen, cijferen, meetkundige vraagstukken en

redactionele vraagstukken. Dit wordt opgebouwd in moeilijkheidsgraad en tempo. Zo leren de kinderen onder andere tafels, cijferen, staartdelingen, breuken, werken met het decimale stelsel en het oplossen van vraagstukken in een tekst. Ook is er veel aandacht voor het automatiseren. Wij stimuleren de kinderen om zelf oplossingen te bedenken voor rekenopgaven of voor rekensituaties uit de praktijk.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie heeft te maken met het leren kennen en begrijpen van de wereld om ons heen. In groep 1, 2 en 3 wordt er vooral thematisch gewerkt. De thema's sluiten veelal aan bij de belevingswereld van de kinderen. Vanaf groep 4 maken we gebruik van drie aansprekende methoden voor deze kennisgebieden: Speurtocht voor geschiedenis, De Blauwe Planeet voor aardrijkskunde en NatuNiek is de methode die natuur en techniek combineert.

De aanpak van de drie kennisgebieden is vrijwel identiek. Zowel leerkrachten als leerlingen gaan graag aan de slag met de activerende en aansprekende lesmaterialen die alle drie staan voor:

- ☒ Een duidelijke, doorgaande lijn van groep 4 t/m 8;
- ☒ Helder taalbeleid met extra aandacht voor begrippen en luister-, lees- en schrijfstrategieën;
- ☒ Een concentrische opbouw waardoor de leerstof beter wordt opgenomen en onthouden;
- ☒ Leerkrachtgebonden en zelfstandig-werken lessen;
- ☒ Actieve aandacht voor samenwerkend leren.

In alle groepen informeren we elkaar over de actualiteiten. Er wordt steeds meer gevraagd van de zelfstandigheid van kinderen. Dit komt tot uitdrukking in het verwerken van informatie in werkstukken. Als extra uitdaging in het techniek aanbod maken we gebruik van de Techniektorens voor ondermidden- en bovenbouw.

Zelfstandig werken en kieskast

Door de gehele school werken de leerlingen met de weektaak. Hierop staat het programma van de week en kunnen kinderen (deels) zelf plannen welke activiteit ze op welk moment willen uitvoeren. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 gebruiken de weektaak ook om te reflecteren hun werk. We bouwen de duur van het zelfstandig werken op van een kwartier in de onderbouw naar 1,5 uur per dag in groep 8.

Met de kieskast beogen we om alle facetten van onze waarden door de kinderen zelf gestalte te geven. Het kind kiest tijdens het zelfstandig werken op bepaalde momenten in de week waar het mee bezig wil zijn en kiest een daarbij passende opdracht, spel of activiteit uit de kieskast.

Verkeer

Tijdens de verkeerslessen leren de kinderen vooral hoe ze zich in het verkeer als voetganger en als fietser moeten gedragen. Deze lessen worden gegeven aan de hand van de Jeugdverkeerskranten van VVN, waar de school op geabonneerd is. Ze leren dit door situaties na te spelen en door verkeerssituaties op papier te bekijken en te bespreken. In groep 7 wordt meegedaan aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen en krijgen de kinderen na het goed afleggen van deze proeven van bekwaamheid het verkeersdiploma.

Huiswerk

In de groepen 6, 7 en 8 krijgen de kinderen huiswerk. In groep 6 krijgen de kinderen regelmatig topografie-opdrachten en wekelijks redactiesommen mee naar huis. In groep 7 wordt er twee tot drie

keer per week huiswerk meegegeven en in groep 8 wordt dit uitgebreid. De bedoeling van het huiswerk is dat de kinderen hiermee, het liefst zelfstandig, om leren gaan. Ze leren werken met een agenda en leren het huiswerk te plannen. De opdrachten die de kinderen mee naar huis krijgen, gaan doorgaans over al bekende leerstof. Het huiswerk is (vooral) bedoeld als voorbereiding op het huiswerk in het voortgezet onderwijs.

Bibliotheek

De bibliotheek is door ouders opgezet (en wordt beheerd door ouders) met deskundige hulp van de Schoolbibliotheekdienst van de Provinciale Bibliotheekcentrale. Vanaf groep 4 kunnen kinderen op verschillende momenten van de week leesboeken lenen in de bibliotheek, of studieboeken inkijken voor het maken van spreekbeurten, werkstukken of wereldoriëntatie opdrachten. Wij hechten er belang aan kinderen te leren ook andere bronnen naast de computer te gebruiken voor het opzoeken van informatie.

Schoolbreed

Sociale vaardigheden

Vanaf januari 2014 hebben wij schoolbreed de Vreedzame School geïmplementeerd. De Vreedzame School is een compleet programma voor peuterspeelzalen, basisscholen en BSO voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de Brede schoolgemeenschap als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Levensbeschouwing

Verhalen (profane en bijbelse), liedjes of gedichten zijn aanknopingspunten voor een groepsgesprek. Daarbij is het belangrijk dat kinderen door te luisteren naar elkaar en te kijken naar voorbeelden uit de geschiedenis hun eigen ontdekkingen doen. Er wordt gewerkt rond thema's zoals gastvrijheid, vooroordelen, vreugde en verdriet. Thema's die vanuit de actualiteit door de kinderen zelf worden aangereikt, maar ook de methode 'Trefwoord' biedt hiervoor aanknopingspunten.

Engels

In alle onze groepen wordt aandacht besteed aan het vak Engels. In groepen 1,2 en 3 gebeurt dit aan de hand van de methode Ipockets. Deze methode is een voorloper op de methode "Our Discovery Island", welke in de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 wekelijks gebruikt wordt. Aan de hand van verschillende thema's leren de kinderen om eenvoudige gesprekje met elkaar te voeren. Ook wordt aandacht besteed aan het schrijven, lezen, luisteren en zingen in de Engelse taal. Het aanbod is afgestemd op het (hoge) niveau van de kinderen.

Lichamelijke opvoeding

De kleutergroepen doen veel aan beweging. Ze krijgen spel- of bewegingslessen in het speellokaal en spelen buiten. De groepen 3 tot en met 8 krijgen wekelijks twee gymlessen in de grote gymzaal. Deze lessen worden gegeven door de vakleerkrachten gymnastiek. In de lessen worden afwisselend toestellen gebruikt en spellessen gegeven. In de spellessen wordt aandacht besteed aan verschillende spelen, zoals trefbal, slagbal en basketbal. In de hoogste groepen wordt ook aan verschillende vormen van atletiek gewerkt.

Cultuureducatie

We werken op school vanuit de volgende zeven disciplines: erfgoed, drama, literatuur, AV en media, beeldend (handvaardigheid en tekenen), dans en muziek. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van

methodes van uitgeverijen en tevens van leerlijnen die door het team zelf ontwikkeld zijn. Eveneens wordt gebruik gemaakt van het jaarlijks wisselend Kunstmenu en cultuurprogramma van Kunst Centraal en ook werken wij samen met het Kunstenhuis De Bilt. Voor alle groepen is er een gevarieerd aanbod.

Handvaardigheid, tekenen, drama en muziek staan wekelijks op het programma. In de lessen handvaardigheid en tekenen maken de kinderen kennis met verschillende materialen en technieken. Door uiteenlopende opdrachten, die ook in moeilijkheidsgraad oplopen, proberen we de creatieve ontwikkeling te stimuleren. Bij de lessen worden voorbeelden en informatie uit de kunst gebruikt. Tijdens de muziekles wordt gezongen, naar muziek geluisterd en wordt er gesproken over en geluisterd naar muziekinstrumenten.

Gedurende de lessen dramatische expressie komen diverse vormen van spel, zoals rollenspel, improvisatie en pantomime, aan bod. Deze spelvormen komen ook weer terug tijdens het voorbereiden en uitvoeren van optredens bij onze 'weekbreak'. De dramalessen worden verzorgd door een vakleerkracht.

Gedurende het schooljaar plannen we zes zogenaamde 'cultuurmiddagen' in. In de onderbouw worden kinderen ingedeeld, in de bovenbouw kiezen ze zelf wat ze willen doen. Het aanbod is groepsoverstijgend en komt voort uit een van de zeven disciplines. Het cultuurbeleidsplan is op school in te zien voor details.

Dit schooljaar besteden wij extra aandacht aan muziekonderwijs. Onder professionele begeleiding worden kinderen én leerkrachten geschoold in diverse aspecten hiervan. In de onderbouw ligt de nadruk daarbij op zingen, in de bovenbouw meer op het bespelen van een instrument.

Drama.

Sinds schooljaar 2019-2020 hebben we een vakleerkracht drama in onze school. Deze leerkracht geeft aan alle groepen dramales en ondersteunt leerkrachten bij uitvoeringen van o.a. de musicals en de weekbreak.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Hal met groot theaterpodium

Ruimtes zijn ook te huren voor sport en spelevenementen

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze school doet met name dienst als buurtschool. Onze populatie bestaat voornamelijk uit kinderen van hoogopgeleide ouders. Dat betekent dat onze kinderen gestimuleerd worden vanuit hun leefomgeving in middelen, materialen en bijv. excursies. Voor ons onderwijs houdt dit in, dat wij ons aanbod aanpassen aan het niveau van de kinderen en daarboven.

Er zijn verschillende vormen die wij extra aanbieden:

- Verdieping binnen de weektaken (zelfstandig werken);
- Meerwerk in de klas;
- Meerwerk buiten de klas (Projectmatig werken);
- Pittige Plus torens (voor meer- en hoogbegaafden);

Zorg voor kinderen

Inleiding

In het kader van passend onderwijs heeft ieder kind recht op goed onderwijs dat aansluit bij zijn mogelijkheden en behoeften, zodat hij/zij zich optimaal kan ontwikkelen.

Ieder kind op de Theresiaschool verdient onze zorg, daarmee wordt het onderwijs op pedagogisch en didactisch gebied bedoeld. Er wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van het kind. Het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoefte van het kind is de verantwoordelijkheid van de leerkracht. De leerkracht schept een klimaat waarin het kind zich veilig voelt om zich zowel op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Communicatie en afstemming met de ouders staat voorop, want onderwijs op pedagogisch en didactisch gebied, kan alleen gegeven worden als er een constructieve samenwerking met ouders is. Het is van belang dat ouders en leerkracht met elkaar in gesprek blijven over de ontwikkeling van het kind.

Onze visie is, dat wanneer kinderen hulp nodig hebben bij het leerproces de eigen leerkracht daarvoor de meest aangewezen persoon is. Het kind moet op de leerkracht, die het kind vertrouwen geeft en het zelfvertrouwen van het kind probeert te stimuleren, een beroep kunnen doen. De leerkracht kan daarbij ondersteuning krijgen van de intern begeleider. Ook bij een specifieke hulpvraag, kan de leerkracht hulp van de IB inroepen.

Om de zorg goed te organiseren, stellen de intern begeleiders jaarlijks een zorgkalender op. Hierin staan alle onderdelen opgenomen, waarmee een leerkracht gedurende het schooljaar te maken krijgt met betrekking tot de leerlingzorg.

1-Zorgroute en handelingsgericht werken

Op school wordt gewerkt volgens de 1-zorgroute. Met de 1-zorgroute wordt het onderwijs beter

afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken (HGW) met groepsplannen. HGW streeft naar een preventieve aanpak van onderwijs- en ontwikkelingsproblemen door middel van vroegsignalering en zo snel mogelijk adequaat handelen. HGW heeft zeven uitgangspunten. Te weten:

- Onderwijsbehoeften staan centraal;
- Het gaat om afstemming en wisselwerking;
- De leerkracht doet ertoe;
- Positieve aspecten zijn van groot belang;
- We werken constructief samen;
- Ons handelen is doelgericht;
- De werkwijze is systematisch en transparant.

De cyclus kent zes stappen die hieronder nader toegelicht worden.

Stap 1 bestaat uit het verzamelen van gegevens van leerlingen. Dit gebeurt door middel van toetsen, observaties en gesprekken met leerlingen. De kennis van ouders is bij deze stap ook erg belangrijk. Tevens worden de gegevens uit voorgaande jaren hierbij gebruikt. Deze gegevens worden door de leerkracht verzameld, zodat er een duidelijk beeld van alle kinderen ontstaat.

In stap 2 worden leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte gesignaleerd. Toetsgegevens geven bijvoorbeeld aan wanneer een leerling extra begeleiding of uitdaging nodig heeft, maar ook uit observaties kan afgeleid worden of de leerkracht te maken heeft met een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte.

In stap 3 worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen uit stap 2 omschreven. Het belangrijkste doel is dat de leerkracht helder krijgt wat deze leerling nodig heeft om bijvoorbeeld sociaal-emotioneel te groeien of om verder te komen in de lesstof. De onderwijsbehoeften van kinderen kunnen heel divers zijn. De leerkracht beschrijft de onderwijsbehoeften van iedere leerling in het groepsoverzicht in ParnasSys.

In stap 4 worden leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften geclusterd. Zo ontstaat bijvoorbeeld een groepje leerlingen, dat extra instructie nodig heeft bij rekenen, of een groepje, dat meer herhaling nodig heeft bij lezen. Leerlingen worden zoveel mogelijk geclusterd om de organisatie in de groep overzichtelijk en uitvoerbaar voor de leerkracht te houden.

Stap 5 bestaat uit opstellen van een groepsplan voor een vakgebied, waarbij de leerlingen verdeeld worden over drie groepen: de basisgroep is de gemiddelde groep leerlingen die voldoende heeft aan het standaard aanbod. De meergroep is de groep die extra uitdaging nodig heeft en de weergroep is de groep leerlingen die verlengde instructie nodig heeft. Voor iedere groep wordt aangegeven hoe er de komende periode van ongeveer 20 weken gewerkt wordt aan de doelen die door de leerkracht gesteld zijn. Er wordt bijvoorbeeld aangegeven wanneer de leerlingen uit de weergroep extra instructie krijgen of wat de meergroep doet aan verrijking van de lesstof.

Vervolgens wordt het groepsplan in stap 6 uitgevoerd.

De evaluatiegegevens worden meegenomen bij het opstellen van een nieuw groepsplan. Zo kan het gebeuren dat een kind eerst in de basisgroep zat, maar op basis van observaties en toetsen bij een volgend groepsplan in de meer-of weergroep zit.

Voor de volgende vakken wordt er met een groepsplan gewerkt: rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Na tien weken is er een moment waarin er een tussenevaluatie plaatsvindt. Na iedere 20 weken volgt een evaluatie van de groepsplannen en begint de cyclus opnieuw.

Gesprekken met de Intern Begeleider

De intern begeleider (IB'er) heeft een eerste bespreking met de groepsleerkracht in de eerste weken van het nieuwe schooljaar. In dit gesprek stemmen de IB'er en de leerkracht de begeleidingsbehoeften

van de groep af.

Twee keer per jaar (januari/februari en juni/juli) wordt de cyclus van HGW afgesloten met de Citotoetsen en een evaluatie van de groepsplannen. De IB'er voert dan met de groepsleerkracht een groepsbespreking met betrekking tot de zorg. Onderling voeren de leerkrachten opbrengstgesprekken. Uit deze analyse stellen de leerkrachten nieuwe doelen op en passen hun groepsplannen aan. Aan het eind van het schooljaar worden alle gegevens over de groep en de groepsplannen overgedragen aan de volgende leerkracht middels een "warme" overdracht.

Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

Belangrijk is om de onderwijsbehoeften van kinderen in een vroegtijdig stadium vast te stellen. Wanneer de leerkracht de onderwijsbehoefte inzichtelijk heeft, wordt in de klas gezocht naar een passend aanbod. Hierbij valt te denken aan de inzet van specifieke hulpmiddelen zoals een koptelefoon, afdekkaarten, tafelkaart, etc. Als blijkt dat dit niet voldoende werkt, wordt de intern begeleider ingeschakeld om te komen observeren en vervolgens te adviseren. Het advies kan leiden tot verschillende acties die zowel intern als extern gericht zijn. In beide gevallen bespreekt de leerkracht het advies met de ouders.

Intern

We maken onderscheid tussen ondersteuners en Remedial Teachers. Ondersteuners bieden meestal hulp aan een groepje leerlingen. Bijvoorbeeld als leerlingen voor spelling in de weer-groep zitten en daarvoor extra instructie buiten de groep krijgen. Soms werkt een ondersteuner individueel als er extra geoefend moet worden op een bepaald vakgebied. Als er een hiaat gesignaleerd wordt, is er een mogelijkheid om een leerling kortdurend remedial teaching te bieden. De RT'er stelt samen met de leerkracht een plan op met de doelen voor de RT periode. Als de periode afgesloten wordt, maakt de RT'er een evaluatie en bespreekt deze met de leerkracht. De leerkracht informeert ouders over de start en afronding van de RT. In principe is individuele RT op onze school kortdurend, maar zo nodig kan een periode eenmaal verlengd worden.

Extern

In samenspraak met ouders kan besloten worden om externe hulp in te schakelen. Wij werken samen met het Schoolondersteuningsteam (SOT), dit is een vast orgaan binnen het samenwerkingsverband ZOUT (zie 3.7). Het SOT is een multidisciplinair ondersteunings- en adviesteam, dat scholen helpt bij het bieden van extra ondersteuning. Het SOT biedt kortdurende maatwerkondersteuning, waarbij gebruik wordt gemaakt van het groeidocument voor het volgen en monitoren van resultaat en proces. Indien er sprake is van een ondersteuningstraject na deze periode spreken we van langdurige begeleiding. De werkwijze is gebaseerd op die van het handelingsgericht werken, dus alleen die dingen doen die in het belang zijn van de hulpvraag/begeleiding.

Elk maatwerktraject wordt door het SOT afgesloten met een conclusie.

Als de conclusie is dat wij als school niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, dan kan er een toelaatbaarheidsadvies (TLA) en/of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal Onderwijs (SO) of Speciaal Basis Onderwijs (SBO) aangevraagd worden. Deze aanvraag wordt in nauw overleg met ouders en school gedaan en vindt altijd plaats na een SOT traject.

Inzet van andere (externe) deskundigheid

De school heeft de mogelijkheid een beroep te doen op externe deskundigen en werkt hierin samen met het centrum jeugd en gezin (CJG).

Als ouders op eigen initiatief externe deskundigheid in willen huren, dan stellen wij het op prijs als ouders de leerkracht van te voren hiervan op de hoogte brengen.

Wanneer externe deskundigen de school inkomen voor observatie, onderzoek of advisering, dan vindt er hieraan voorafgaand een gesprek met de directie plaats.

Als externe hulp alleen onder schooltijd kan plaatsvinden, dan vragen ouders toestemming bij de directie. In principe vindt deze hulp op school plaats, omdat het onder leertijd valt.

Een eigen leerlijn

Als een leerling na intensieve begeleiding, niet voldoende vooruitgang boekt en het groepsplan niet volstaat, wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld. In een groeidocument worden de begeleidingsbehoeften van het kind omschreven. Als het nodig is om voor een of meerdere vakken de leerstof los te laten, wordt er een eigen leerlijn opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met leerkracht, intern begeleider, ouders en mogelijk ook een extern deskundige. De eigen leerlijn wordt omschreven in het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Het Leerlingvolgsysteem

Methodetoetsen

Methodegebonden toetsen zijn toetsen die een uitgeverij bij haar methode levert. Deze toetsen controleren na ieder onderdeel (hoofdstuk, blok, thema) in welke mate de leerling de aangeboden kennis en vaardigheden uit de methode beheerst. Methodegebonden toetsen helpen de leerkracht om te bepalen of de leerling op schema ligt en welke extra uitdaging of ondersteuning nodig is. Methodegebonden toetsen ondersteunen de leerkracht het hele jaar door om het onderwijsaanbod te evalueren, en om dit aanbod op maat bij te sturen indien nodig. Daarnaast weet de leerling dankzij de toets waarin hij zich kan of moet verbeteren.

Cito leerlingvolgsysteem

Naast de methodetoetsen en observaties maken wij ook gebruik van de methode onafhankelijke toetsen van Cito. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met het landelijk gemiddelde wordt gedaan, geven objectieve gegevens over de onderliggende vaardigheden van uw kind. De uitslagen worden opgeslagen, zodat een beeld op langere termijn ontstaat. De volgende toetsen worden, naast de toetsen uit de methoden, afgenomen:

- Cito LOVS Drie Minuten Toets (DMT);
- Cito LOVS Begrijpend lezen;
- Cito AVI;
- Cito LOVS Spelling;
- Cito LOVS Werkwoordspelling in groep 7 en 8;
- Cito LOVS Rekenen-Wiskunde;
- Centrale eindtoets PO.

Om de ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2 te volgen, gebruiken we het observatiesysteem: Leerlijnen Jonge Kind.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van individuele kinderen te kunnen volgen, gebruiken wij de observatiemethode Zien!. Er wordt gebruik gemaakt van zeven dimensies die informatie geven over de ondersteuningsbehoeften van de groep en/of individuele leerlingen. Naast Zien! wordt ook De Vreedzame School gebruikt om het groepsproces verder te ontwikkelen.

Passend onderwijs

Het komt voor dat de reguliere basisschool niet de extra zorg en begeleiding kan bieden die een leerling nodig heeft. In dat geval gaat de school samen met ouders op zoek naar een school die wél speciale zorg kan bieden. Dit alles is geregeld in de wet op het Passend onderwijs.

Op 1 augustus 2014 is daartoe de wet Passend Onderwijs ingevoerd. Door deze wet gaan scholen nauwer met elkaar samenwerken. Gezamenlijk zorgen zij ervoor dat alle kinderen het onderwijs, de ondersteuning en de begeleiding krijgen die zij nodig hebben. Alle scholen in onze regio (regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs) hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband ZOUT (SWV-ZOUT). Dit samenwerkingsverband werkt in de regio Zuidoost-Utrecht.

Als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft die de school niet kan bieden, staat er een regionaal team van deskundigen voor scholen klaar: het Schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT adviseert en ondersteunt scholen. Als het nodig is kan dit team ook een rol spelen in de overstap naar het speciaal (basis)onderwijs.

Wat belangrijk is om te weten: de Wet Passend Onderwijs gaat niet over cluster 1 (blinde, slechtziende kinderen) en 2 (kinderen met een communicatieve beperking zoals gehoor-, taal- en/of spraakproblemen) van het speciaal onderwijs. Voor kinderen met een visuele, auditieve of communicatieve beperking blijft de landelijke indicatie gewoon bestaan.

Alle scholen moeten een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In het SOP staat welke ondersteuning en begeleiding de school kan geven aan de leerlingen. Dat is voor u belangrijke informatie als u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

De Theresiaschool heeft, net als de andere scholen binnen de Stichting Delta gekozen voor het ondersteuningsprofiel van de smalle zorgschool. Binnen dit profiel worden de leerlingen met de meest voorkomende basis ondersteuningsbehoeften (zoals dyslexie) opgevangen in de school. Voor kinderen met een heel specifieke ondersteuningsbehoefte wordt hulp van buitenaf ingeschakeld of wordt er samen met de ouders gezocht naar een andere school die passend is.

U vindt het schoolprofiel door te klikken op het SOP van de school van uw keuze in het kaartje op de website van ZOUT (www.swvzout.nl).

U kunt uw kind aanmelden bij de school die u het beste vindt voor uw kind. Deze school kijkt of zij het onderwijs en de ondersteuning kan geven die uw kind nodig heeft. U kunt daar natuurlijk ook de school naar vragen. Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden of als daar twijfel over bestaat, kan het SOT worden ingeschakeld om mee te denken over een eventuele plaatsing.

Wanneer de school uiteindelijk beslist dat ze uw kind niet kan plaatsen, moet ze een andere school zoeken voor uw kind. De wet noemt dat 'de zorgplicht van de school'. Het zoeken van een andere school gebeurt altijd in goed overleg met u.

Meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de 1-zorgroute, waarbij we vanuit de onderwijsbehoefte van ieder kind plannen opstellen en uitvoeren, is er ook ruimte voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Wanneer de leerkracht signaleert dat een kind meer aan kan, zoekt de leerkracht passend materiaal waar de leerling zelfstandig mee kan werken. Mocht dit onvoldoende toereikend zijn, dan meldt de leerkracht het kind aan bij de intern begeleider en wordt gekeken of het kind in aanmerking komt voor meerwerk buiten de groep of de Pittige Plus Torens (PPT). De school volgt een begeleidingstraject om ons onderwijs op dit gebied te versterken. Het beleid rond meer- en hoogbegaafdheid staat omschreven in het protocol meer-en hoogbegaafdheid.

VVE

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Voor- en vroegschoolse educatie is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand

('doelgroepkinderen') beter voor te bereiden op de basisschool en er tevens voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen. In de huidige populatie van de Theresiaschool zijn geen VVE-kinderen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	6
 Klassenassistent	6
 Onderwijsassistent	10
 Remedial teacher	6
 Specialist hoogbegaafdheid	4

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij hanteren de Vreedzame School. Dit is een methodische aanpak rondom sociaal emotionele ontwikkeling.

Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan;
- Constructief conflicten op te lossen;
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap;
- Open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedrag regulerende werking van uitgaat. Hieruit volgt dat we beogen dat :

- Kinderen zichzelf mogen zijn;
- Kinderen zich veilig voelen;
- Kinderen zich gezien en gehoord voelen;
- Kinderen verantwoordelijkheid durven nemen en zelfvertrouwen krijgen;
- Talenten bij kinderen benut worden;
- Leerkrachten prettig werken;

- Leerkrachten gerespecteerd worden;
- We leren ons te verplaatsen in anderen;
- We met elkaar op een positieve manier omgaan.

Zie voor verdere informatie de website van de Vreedzame School : www.devreedzameschool.nl.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via observatielijst Zien.

Zoals boven al beschreven, werken we met de Vreedzame School methode.

Daarnaast maken we gebruik van Zien! waarmee we op individueel niveau het welbevinden van kinderen volgen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

We werken volgens de methode van de Vreedzame school en vanuit deze zienswijze zorgen we ervoor dat de kinderen in vertrouwen en veiligheid met elkaar werken. Er is een pestprotocol aanwezig maar daar hoeft niet of nauwelijks mee gewerkt te worden.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Grootendorst. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via e.grootendorst@theresiaschool.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Theresiaschool heeft een betrokken ouderpopulatie. De school vindt een goede verstandhouding met ouders een duidelijke meerwaarde hebben en streeft er naar de contacten te onderhouden en waar mogelijk te verbeteren. De ouders worden door het team als partners gezien. Enerzijds zorgt school samen met ouders voor een deel opvoeding en begeleiding van kinderen, anderzijds zal de school haar acties verantwoorden naar ouders toe. Wij zien het belang van het kind als ons gezamenlijke doel. We communiceren zoveel mogelijk met ouders of verzorgers, ook met beide ouders als die gescheiden zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Het volgende overzicht geeft beeld van de ouderbetrokkenheid op de Theresiaschool :

Ouders informeren:

- Ouders ontvangen ieder jaar een schoolkalender;
- Op de website zijn de schoolgids en schoolkalender te downloaden;
- Nieuwe ouders hebben een intakegesprek met de directeur;
- Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatieavond per groep;
- Ouders worden geïnformeerd via de website van de school en via een beveiligde app-omgeving van 'Social Schools';
- We streven ernaar om iedere drie weken een Nieuwsbrief via de mail naar ouders te sturen; deze staat ook op de website;
- Leerkrachten informeren ouders per mail, Social Schools-app of zijn aanspreekbaar na schooltijd;
- Minimaal tweemaal per jaar vindt er terugkoppeling aan ouders plaats over de voortgang en opbrengsten.
- Informatievoorziening bij echtscheiding: de school is wettelijk verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft ook na een (echt)scheiding bestaan, met name ook richting de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Ouders betrekken:

- Deelname aan de oudercommissie (OC); iedere 6 weken is er een vergadering van de oudercommissie, waarbij ook een directie- en/of teamlid aanwezig is;
- Aan het begin van het jaar worden ouders uitgenodigd voor een (afstemmings-) gesprek waarin samen met de leerkracht belangrijke aandachtspunten m.b.t. het kind worden doorgesproken;
- Gesprekken schoolkeuze Voortgezet Onderwijs binnen de POVO-procedure;
- Musical groepen 8;
- Ouders worden uitgenodigd om weekbreaks en maandvieringen bij te wonen;
- Gastlessen door ouders;

- Ouderhulp bij bijv. leesochtenden, bibliotheek, schoolversieringen, etc.;
- Ouderhulp bij fietsexamen groep 7, kamp groep 8, excursies, etc.

Ouders laten participeren en meebeslissen:

De school heeft een actieve medezeggenschapsraad (MR), deze bestaat uit 4 ouders en 4 personeelsleden. De MR biedt ouders en leerkrachten de mogelijkheid om mee te denken over bepaalde onderwerpen of over school specifiek beleid mee te adviseren of mee te beslissen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies te geven aan het bevoegd gezag (algemeen bestuur van stichting Delta de Bilt), of kan er al dan niet instemming verleend worden aan beslissingen van dit bestuur. De leden van de MR worden gekozen. Voor school overstijgende activiteiten kent onze stichting een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Iedere twee maanden is er een vergadering met de MR.

Verder beschikt de school over:

- Klachtenregeling;
- Vragenlijst kwaliteitsonderzoek;
- Inzet groepsouders, als aanspreekpunt en klankbord voor de groepsleerkracht;
- Assistentie bij excursies en schoolreizen;
- Deelname aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. Bij voorkeur en in eerste instantie gaat u als betrokkenen hierover met elkaar in gesprek. De praktijk wijst gelukkig uit dat in de meeste gevallen door een gesprek tot een oplossing gekomen wordt. Het kan echter voorkomen dat dat niet lukt en dan bestaat er de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

Klachten bespreekt u altijd eerst met de leerkracht of de directeur. Als dat gesprek niets oplost, kunt u met uw klacht naar de interne contactpersoon. De interne contactpersoon verwijst u naar het juiste adres : intern naar de algemeen directeur van de stichting.

Als u ook daar het probleem niet kunt oplossen, krijgt de klacht een formeler karakter. We hebben twee interne contactpersonen aangesteld die met u kan verkennen wat vanaf nu de beste route is. Een van de mogelijkheden is een gesprek met de externe vertrouwenspersoon. Deze is onafhankelijk en kan u adviseren welke stappen het beste zijn. De externe vertrouwenspersoon werkt anoniem en heeft een geheimhoudingsplicht.

Voor het geval, dat u niet bij de schoolleiding terecht kunt met uw klacht (bijvoorbeeld omdat de klacht juist de schoolleiding of het bestuur betreft), dan kunt u uw klacht ook voorleggen aan het landelijk Bureau Klachtencommissie. De extern vertrouwenspersoon kent de route. De commissie beoordeelt uw klacht en geeft een bindend advies. We kunnen het beter niet zover laten komen. Dus als u het ergens niet mee eens bent, bespreek het met ons. Hoe eerder, hoe beter. Maar het hoeft niet altijd een klacht te zijn. Ook als u vermoedt dat iets niet in de haak is, kunt u dat met ons of de interne contactpersoon bespreken.

Klachten binnen de school over seksuele intimidatie kunnen leerlingen, ouders en personeel melden bij de interne contactpersoon. Er is ook een landelijke vertrouwensinspecteur, die ouders kunnen

benaderen bij ernstige klachten omtrent seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering of ernstig fysiek (dan wel geestelijk) geweld op school. Meer informatie omtrent klachten kunnen ouders vinden op www.geschillenciesklachtencies.nl

Interne vertrouwenspersonen en aandachtsfunctionaris:

Esther Grootendorst – e.grootendorst@theresiaschool.nl, 030-2286556

Myriam Kraan – m.kraan@theresiaschool.nl, 030-2286556

Externe vertrouwenspersoon : Frank Brouwer CED Rotterdam Dwergras 303068 PC Rotterdam, Tel. Nr. : 010 - 407 15 99

Onderwijsinspectie (vertrouwensinspecteur): tel.nr.: 0900-1113111

Klachtencommissie Stichting GCBO: Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Postbus 82324, 2508 EH Den Haag Tel: 070 - 386 16 97, info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Tevredenheidsonderzoek

Wij werken systematisch aan het verbeteren van onze onderwijskwaliteit. Dit om te zorgen dat de kwaliteit binnen onze school van goed niveau is en blijft. Wij stellen ons hierbij steeds de vragen:

Doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen goed?

Vinden anderen dat ook?

En zien we dat terug in de resultaten?

Omdat de kinderen en de ouders hierin een zeer belangrijke rol vervullen, vragen wij u periodiek (eens per 2 jaar) om uw mening. Wij doen dit aan de hand van een digitale vragenlijst die u per email ontvangt. In april 2020 is de laatste tevredenheidspeiling uitgezet onder ouders. De resultaten worden geanalyseerd en verwerkt in beleid (doelen en acties). In 2022 zal de volgende tevredenheidspeiling plaatsvinden.

Naast de oudertevredenheidspeiling worden ook de medewerkers en de leerlingen vanaf groepen 5 gevraagd om hun mening te geven.

Meldcode, verwijzindex en meldplicht

Per 1 juli 2013 zijn alle scholen verplicht te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is een overzichtelijk vijf stappenplan waarin staat wat een professional het beste kan doen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Op de Theresiaschool werken we ook met deze meldcode.

De meldcode leidt de leerkracht door het proces vanaf het eerste vermoeden tot aan het moment dat hij of zij moet beslissen over het doen van een melding. De volgende stappen worden door de leerkrachten en de intern begeleiders genomen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van "Veilig thuis"

Stap 3: Gesprek met het kind en met de ouders

Stap 4: Wegen van de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden

De complete meldcode is op school ter inzage.

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de IB-er niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook overwegen of een melding zou moeten worden gedaan in de verwijfsindex risico's jeugdigen. De verwijfsindex is een digitaal systeem waarin alle professionals die met kinderen werken een kind kunnen registreren wanneer ze zich zorgen maken over het kind. Er wordt geen inhoudelijke informatie over het kind genoteerd. Alleen de contactgegevens van het kind worden geregistreerd. Deze verwijfsindex heeft tot doel om beroepskrachten die met dezelfde jongere te maken hebben met elkaar in contact te brengen. Doel daarvan is te komen tot een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de jongere en zijn gezin. Voordat een kind geregistreerd wordt in de verwijfsindex, wordt dit gemeld aan de ouders. Ouders hoeven geen toestemming te geven. Als er een match is, moeten ouders toestemming geven om gegevens uit te wisselen.

Meldplicht (=aangifteplicht)

Naast de verplichting om te werken met de meldcode hebben leerkrachten in het onderwijs meldplicht bij een vermoeden van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs. Dit geldt bij een vermoeden van een seksueel misdrijf tussen een leerkracht of ander personeelslid, vrijwilliger of extern dienstverlener en een minderjarige leerling. Het delict kan onder schooltijd gepleegd zijn maar ook buiten de reguliere schooluren, zoals tijdens overblijf, naschoolse opvang, schoolavonden of bij de pleger thuis. Elke medewerker op de Theresiaschool is verplicht om een vermoeden onmiddellijk te melden aan het bevoegd gezag (dit is niet de schoolleiding, maar de eindverantwoordelijk schoolbestuurder). Vermoeden hoeft niet altijd gebaseerd te zijn op de informatie van een klager, ook op andere wijze verkregen vermoedens zijn meldplichtig. Een melding is nooit anoniem. Het bevoegd gezag is verplicht om aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar (=politie/justitie). Tevens voert het voorafgaand aan de aangifte overleg met de vertrouwens-inspecteur, met als inzet aangifte bij redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf. Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan. In principe neemt het bevoegd gezag meteen maatregelen tegen de pleger: op non-actief stelling, andere taken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Bij de volgende activiteiten wordt er hulp van ouders gevraagd:

- Leesouders
- Groepsouders
- OuderCommissie (OC): organisatie van vieringen, uitjes en andere feestelijkheden
- MedezeggenschapsRaad (MR): beleids- en organisatorische toetsing
- Uitvoering van (thema) feestelijkheden
- Incidenteel hulp bij schoonmaak
- Incidentele opvang tussenschools

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 120,00

Daarvan bekostigen we:

- Alle niet-les activiteiten voor de kinderen
- Grote aankopen die niet gedekt worden door de Rijksbijdrage
- Middelen en materialen als ICT (Chromebooks)
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Opvang tussenschools;
- Kosten die gemaakt worden voor ondersteuning personeel;
- Vrijwilligersvergoeding.

De ouderbijdrage is in beginsel vrijwillig. De toelating van een leerling is niet afhankelijk van het betalen van de bijdrage voor die leerling. Van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt een deel gereserveerd voor de uitgaven van de oudercommissie zoals schoolreisje, kerst- en Sinterklaasvieringen, sportactiviteiten en het kamp voor groep 8. Het niet voldoen van de ouderbijdrage kan wel tot gevolg hebben dat de leerling niet aan deze activiteiten kan deelnemen.

De ouderbijdrage wordt geïnd door de stichting Steun Theresia. Het bestuur van deze stichting wordt bemenst door ouders en beheert de gelden. Daarbij legt de stichting periodiek –eens per jaar- verantwoording af aan de ouders over de bestedingen van het geld. Één deel is bestemd voor de oudercommissie, het andere deel is bestemd voor niet gesubsidieerde kosten ten behoeve van extra onderwijskwaliteit (bijvoorbeeld de aanschaf van nieuwe leesboeken, Chromebooks, (digitale) hulpmiddelen, etc.). De school gaat ervan uit dat iedere ouder bijdraagt. Indien de gevraagde bijdrage uw financiële draagkracht te boven gaat, kunt u bij de directie of bij de penningmeester van stichting Steun verzoeken om reductie of kwijtschelding. De statuten van stichting Steun zijn op school ter inzage aanwezig. Het financiële schooljaar loopt van 1 september tot 1 juli. De ouderbijdrage wordt achteraf aan het schooljaar geïnd in de maanden mei en juni door de aan school gelieerde stichting Steun Theresiaschool.

De hoogte van de bijdrage:

- Voor 1e en 2de kind: € 120,- per kind per jaar;
- voor 3de en 4de kind: € 80,- per kind per jaar;
- 5de en volgende kinderen geen schoolgeld.

Indien leerlingen tijdens het schooljaar de school verlaten, wordt bij het vertrek vóór 1 januari 50% van het betaalde bedrag teruggegeven. Na 1 januari vindt er geen restitutie meer plaats. Naast de ouderbijdrage worden ook de overblijfkosten eenmaal per jaar bij u in rekening gebracht (50 eurocent per dag per kind). Deze kosten worden door de school zelf geïnd.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft de volgende verzekering afgesloten: Aansprakelijkheidsverzekering.

- Wanneer schuld bij schoolbestuur en/ of leerkrachten aantoonbaar is, dan wordt de werkelijk geleden schade op grond van de polisvoorwaarden vergoed.
- Wanneer kinderen onder schooltijd letsel oplopen, zonder dat er sprake is van schuld, worden de daarmee gepaard gaande kosten op grond van de polisvoorwaarden vergoed.

Voor materiële schades is de school niet verzekerd. Hierbij valt te denken aan het kapotgaan van kleding, brillen, schoeisel, etc. bij valpartijen en spel. Hierbij verwijzen wij naar de aansprakelijkheidsverzekeringen van ouders.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een kind wegens ziekte niet op school kan komen, dan horen we dit graag zo snel mogelijk telefonisch vóór de start van de lessen (030-2286556). Als uw kind voor een afspraak naar de dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan bij voorkeur een afspraak na schooltijd. Als dat niet lukt dan horen we graag zo snel mogelijk wanneer uw kind afwezig zal zijn.

Als uw kind medicijnen nodig heeft of bepaalde dingen niet mag doen in verband met gezondheidsrisico's handelen we via het "protocol medische handelingen" (Inzichtelijk via de website van Stichting Delta de Bilt).

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft regels vastgesteld omtrent leerlingverzuim. Elk ongeoorloofd verzuim moet en zal door ons gemeld worden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Overtreding van de leerplichtwet kan bestraft worden, dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers die hun kind ongeoorloofd thuis houden als voor de schooldirectie die daarvan geen melding maakt.

Externe remedial teaching (RT) die door ouders binnen lestijd wordt gevraagd, is wettelijk niet toegestaan en wordt door de school daarmee ook niet gehonoreerd. Ouders die zelf RT inkopen dienen dit buiten schooluren te laten plannen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Bij ieder verzoek om verlof dient u een aanvraagformulier in te vullen; deze is op school verkrijgbaar.

Het verlof dient meer dan zes weken van tevoren te worden aangevraagd, anders kan geen toestemming worden gegeven. Mocht er sprake zijn van een bruiloft o.i.d., dan ontvangen we graag

een 'bewijsstuk' in de vorm van een uitnodigingskaart.

Het is niet mogelijk extra verlof te krijgen voor korte vakanties tussendoor of voor vakantieverlenging en voor een bezoek aan het moederland. De enige uitzondering is gemaakt voor die ouders die door de aard van hun beroep geen gebruik kunnen maken van de vastgestelde vakanties (bijv. horeca of landbouw). In die gevallen kan de directie van de school maximaal twee weken extra verlof verlenen. Dit mogen echter nooit de eerste twee weken van een schooljaar zijn.

Kortom: het uitgangspunt is dat de kinderen tijdens de schoolweken er gewoon zijn en niet of nauwelijks extra verlof wordt gegeven. Uitbreiden van een (school)vakantie is niet toegestaan. Het is, zeker na de zomervakantie, in het belang van het kind, dat het vanaf de eerste schooldag in de groep mee kan draaien. Ook eerder vrij nemen kan niet worden toegestaan.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De analyse van de tussenresultaten helpen ons bij het kritisch kijken naar ons onderwijs. Doen wij het goede en doen wij wat we doen ook goed. Zicht op onderwijsresultaten houdt ons scherp in het beredeneerd aanbod.

Wij werken met het LOVS van de Cito, evalueren en plannen cyclisch, waarbij we twee toetsperiodes per leerjaar hanteren en vier gespreksmomenten inroosteren waarin we inzoomen op de plannen en de voortgang van individuele kinderen én de groep als geheel.

De kinderen van groep 3 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Bij het eerste rapport – rond de midden cito periode - wordt u uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek. Het tweede rapportgesprek – eind schooljaar - is facultatief. Per vakgebied worden de werkhoudingaspecten en resultaten beoordeeld. De werkhoudingaspecten zijn: motivatie, concentratie, tempo, werkverzorging en zelfstandigheid. U bespreekt in de rapportgesprekken het ontwikkelingsproces van uw kind.

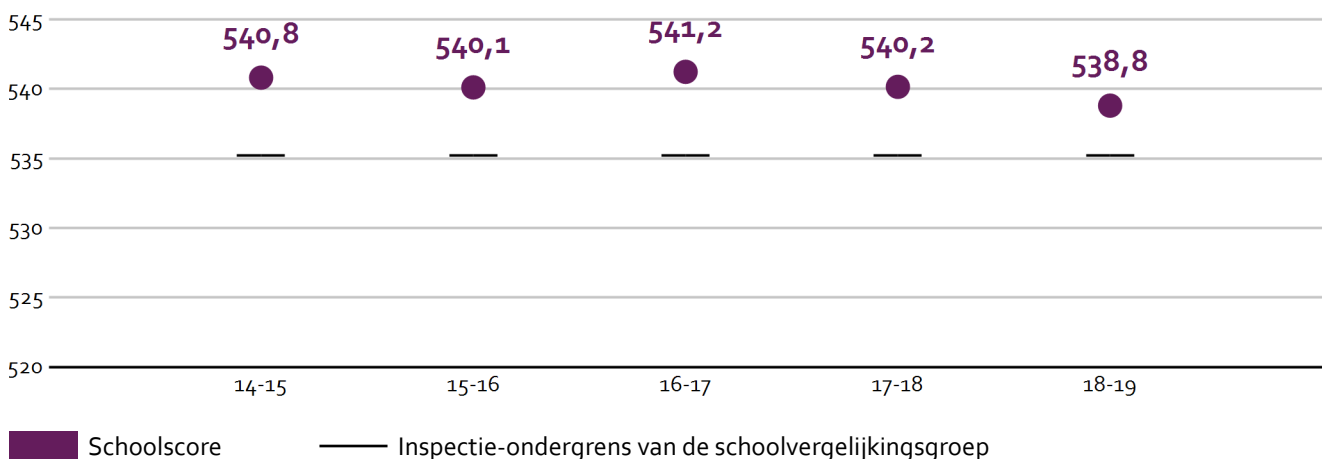
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Vanwege het Corona-virus is de eindtoets van schooljaar 2019-2020 niet afgenomen en daarmee ook niet in de gemiddelde verwerkt.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	8,9%
vmbo-(g)t / havo	8,9%
havo	7,1%
havo / vwo	32,1%
vwo	41,1%
onbekend	1,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Plezier

Eigenaarschap

Kinderen moeten graag naar school toe willen komen. Daartoe werken we ook op sociaal-emotioneel gebied volgens onze kernwaarden: Samen, Creativiteit, Ontplooiing, Plezier en Eigenaarschap. Daarnaast zijn veiligheid voor ieder kind en vertrouwen in jezelf en elkaar erg belangrijk.

We nemen kinderen graag mee in de besluitvorming over schoolse zaken. Een deel van de kinderen is opgeleid tot mediator om onenigheden op het schoolplein te helpen uitpraten. (vanuit de Vreedzame School).

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Theresiaschool werkt met de methode "de Vreedzame School". Deze methode belicht het sociaal-emotionele gebied en richt zich vanuit ieders individuele bijdrage op de groepsvorming. Voor meer informatie, zie www.devreedzameschool.nl

Naast deze groepsgerichte benadering gebruiken wij "ZIEN!", een volgsysteem om de sociale interactie en het welbevinden van kinderen inzichtelijk te maken.

Ook nemen wij jaarlijks de veiligheidsthermometer vanuit ParnasSys af.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school; kwaliteitszorg en resultaten

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren, hoe houden we de bereikte kwaliteit vast en hoe weten we dat mensen die betrokken zijn bij onze school dit ook vinden?

Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden. Binnen onze school maken wij gebruik van het kwaliteitszorgsysteem WMK en Ultimview. Dit zijn onderdelen van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Het kwaliteitsbeleid op stichtingsniveau is het kader waarbinnen de kwaliteitszorg van de scholen vorm krijgt. Op elk niveau is sprake van een cyclisch functioneren namelijk: doelen stellen, proces bewaken, evalueren en borgen of verbeterplannen maken (PDCA-cyclus).

Kwaliteitszorg op schoolniveau

Het belangrijkste kwaliteitsinstrument is het geven van goed onderwijs door professionele en gemotiveerde leerkrachten. Het professionele gedrag van de leerkracht doet er toe, is de grootste bepalende factor bij het slagen van onderwijsverbeteringen. Verbeterplannen worden op school zorgvuldig gekozen op basis van allerlei managementinformatie.

Het gaat om 'harde' gegevens uit onder andere het Cito-LOVS, resultaten methode gebonden toetsen, inspectierapporten, klassenbezoeken en gegevens uit de zorg. Verbeterplannen worden op een planmatige wijze uitgevoerd, waarbij er veel aandacht is voor leerkrachtvaardigheden en –gedrag. Teamleren, uitwisselen en daardoor samen groeien krijgt steeds meer aandacht. In schooljaar 20-21 starten we met een co-coachingstraject onder externe begeleiding.

Hiernaast zet de school de volgende instrumenten in voor kwaliteitsontwikkeling en kwaliteitscontrole volgens de PDCA-cyclus:

Doelen en plannen (Plan)

- Schoolplan
- Verbeterplannen
- Verbeterplannen gekoppeld aan Cito-scores
- Doelgesprekken en POP's (gesprekkencyclus)

Verbetering (Do)

- Voortgangsgesprekken
- Scholing
- Studiedagen
- Teamvergaderingen
- Domeinvergaderingen
- Functioneringsgesprekken (gesprekkencyclus)
- Beoordelingsgesprekken (gesprekkencyclus)
- Werkgroepen
- Verbeterprojecten
- Klassenbezoeken
- Observatie
- Managementoverleg
- Coaching en intervisie
- Collegiale consultatie

Evalueren / nagaan van resultaten (Check)

- LOVS-Cito-toetsen
- Methodegebonden toetsen
- Schooldiagnose-instrumenten (w.o. Kwaliteitsscan)
- Studiedagen
- Inspectierapport
- Schoolvragenlijsten (inspectie)
- Teamvergaderingen
- Veiligheidsthermometers voor leerlingen
- Vragenlijst zelfevaluatie leerkrachten
- Vragenlijst waardering ouders
- Vragenlijst waardering personeel
- Vragenlijst waardering leerlingen
- Functioneringsgesprekken
- Evaluatie op schoolniveau (analyse toetsresultaten); overleg tussen directie, IB'ers,
- Leerkrachten en bouwoverleg over uitslagen (Cito-)toetsen en bespreken van analyses en consequenties op school- en groepsniveau.
Indien nodig vindt bespreking op schoolniveau plaats.

Borging (Act)

- Inwerken /scholing nieuwe leerkrachten
- Coaching leerkrachten
- Vastleggen procedures/protocollen
- Groepsmappen
- Klassenbezoeken
- Collegiale consultatie
- School(jaar)plan

Het schooljaarplan 20-21.

Het schooljaarplan is integraal te vinden op onze website www.theresiaschool.nl

6 Schooltijden en opvang

Buiten de reguliere schooltijden is het mogelijk om gebruik te maken van de BSO. Bijvoorbeeld studiedagen, vakanties, etc.

Op de website kunt u de ouderkalender downloaden en printen voor eigen gebruik.

De kinderen van groepen 1 t/m 3 kunnen vanaf 8.15 uur via het kleuterplein de school binnen gaan. De ouders leveren de kinderen bij de leerkracht van de groep af. Om 8.30 uur start de onderwijstijd. De kinderen van groepen 4 t/m 8 mogen op het grote plein spelen tot de bel gaat. Vanaf 8.20 uur mogen zij op eigen gelegenheid naar hun klas. De bel gaat om 8.25 uur en wordt er verwacht dat alle kinderen naar hun klassen gaan. Een aantal leerkrachten houdt zicht op het grote plein. Het is niet de bedoeling dat ouders mee de school in gaan, tenzij anders afgesproken. Om 8.30 start de onderwijstijd.

Bij het ophalen van kinderen na schooltijd worden de kinderen door de ouders op het plein opgewacht. Hiervoor gelden dezelfde plaatsen als bij het brengen van de kinderen.

Kinderen van groepen 1 en 2 worden bij de deur door de leerkracht meegegeven aan de ouders. Kinderen van groepen 3 lopen tot aan de herfstvakantie met hun leerkracht naar het kleuterplein vanwaar ze meegegeven worden aan de ouders. Na de herfstvakantie spreken de kinderen met hun ouders af of ze op het grote of kleine plein opgehaald worden. Een leerkracht loopt mee naar het kleine plein en een leerkracht loopt mee naar het grote plein. Op vrijdag verlaten de kinderen de school via de buitendeur van de eigen klas en gaan via de oprijlaan weg. De kinderen van groepen 4 t/m 8 komen met de leerkracht naar het grote plein. Ouders kunnen daar de leerkracht nog even kort een vraag stellen of een afspraak maken. Groepen 3 en 4 verlaten de school op vrijdag via hun eigen klaslokaal en vervolgens via de oprijlaan. Groepen 5 en 6 verlaten de school via de brandtrap aan de voorzijde van het gebouw. Groepen 7 en 8 verlaten de school via de trap bij de achteringang.

Het kan voorkomen dat ouders kinderen in meerdere groepen hebben waardoor er op zowel het grote plein als het kleuterplein gewacht zou moeten worden. In dat geval spreken de ouders af met hun kinderen waar ze naartoe moeten komen. Tevens dienen de betreffende leerkrachten hiervan op de hoogte te worden gebracht.

Te laat komen

Wanneer een kind te laat komt treedt de volgende procedure in werking:

- ☒ Bij de eerste keer krijgt het kind een brief mee voor de ouders. Hier staat het beleid in beschreven. De leerkracht spreekt met het kind. ☒ Bij de tweede keer volgt een gesprek tussen de leerkracht en de leerling.
- ☒ Bij de derde keer te laat komen, krijgen de ouders een brief van de directie.
- ☒ Ook na de vierde en vijfde keer volgt een gesprek tussen leerkracht en leerling.
- ☒ Bij een zesde keer te laat komen wordt leerplicht op de hoogte gebracht. Uit onderzoek is gebleken dat veel te laat komen kan leiden tot uitval op de middelbare school. Daarnaast is het te laat komen erg storend in het onderwijsproces.

Pleinbeleid en fietsbeleid

Vanwege de sociale functie in de wijk en de participanten in het gebouw is het grote plein dagelijks opengesteld tussen 8.00 – 20.00 uur. Een beveiligingsbedrijf opent en sluit de hekken op de aangegeven tijden. Het is niet toegestaan om zich buiten de openingstijden op het plein te bevinden.

Er zijn veel leerlingen die op de fiets naar school komen. Dit is niet voor alle kinderen noodzakelijk. Het aantal fietsenrekken op het schoolplein is beperkt. Dit willen we graag zo houden om de speelruimte voor de kinderen zo groot mogelijk te houden. Daarom verzoeken we u vriendelijk om uw kind alleen op de fiets naar school te laten komen als dat werkelijk noodzakelijk is. Kinderen die dicht bij school wonen verzoeken we lopend te komen.

Fietsen dienen bij het hek aan de hand te worden genomen en vervolgens in de daarvoor bestemde fietsenrekken op het schoolplein geplaatst te worden. Vanaf de Gregoriuslaan gerekend zijn de plaatsen bestemd voor groepen 4, daarna 5, 6 en naast het gebouw groepen 7 en 8. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om op het plein te fietsen. De fietsenstalling op het kleuterplein is bestemd voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 3. Ook op het kleuterplein is fietsen niet toegestaan.

Eten en drinken

Het is belangrijk dat alle kinderen ontbijten voordat ze op school komen. Na een goed ontbijt is een tussendoortje voldoende om de ochtend te overbruggen. In de ochtendpauze is er een moment dat de kinderen het tussendoortje eten. We vinden het belangrijk om dit zo gezond mogelijk te houden. U kunt uw kind hiervoor een stuk fruit of groente meegeven en iets te drinken, maar eventueel mag een boterham ook. Snoep en snacks zijn niet toegestaan. Voor de lunchpauze mogen de kinderen ook brood, fruit of groente en drinken meenemen. Als uw kind jarig is dan hebben we het liefst dat er gezond getrakteerd wordt, maar een zoete traktatie is wel toegestaan. In het kader van duurzaamheid vragen wij ouders om drinken mee te geven in her te gebruiken bekertjes met een afsluitbare dop.

Tussenschoolse opvang

Bijna alle leerlingen blijven tussen de middag over op school. Tijdens de overblijftijd eten ze met hun eigen groep in de klas onder begeleiding van de leerkracht en spelen vervolgens buiten onder begeleiding van het schoolpersoneel. De kosten van de overblijf zijn per kind € 0,50 per kind per dag. Wanneer het kind overblijft, zijn deze kosten verplicht en daarmee niet te verwarren met de vrijwillige schoolbijdrage. Het is overigens niet verplicht om op school over te blijven.

Voor- en naschoolse opvang

Door de Theresiaschool zelf is geen voor- of naschoolse opvang geregeld. Ouders kunnen terecht bij Kinderopvang de Bilt. Deze organisatie huist ook in het Theresiaschoolgebouw waardoor het voor de kinderen en ouders gemakkelijk en vertrouwd is. Na schooltijd is er een mogelijkheid om gebruik te maken van BSO. Van de BSO-kinderen op de Theresiaschool zijn de meeste bij Kinderopvang de Bilt geplaatst. Voor meer informatie omtrent inschrijvingen, wachtlijsten en procedures bij Kinderopvang de Bilt verwijzen wij naar de website : www.kinderopvang-debilt.nl

(Ziekte) verzuim en verlof van leerlingen

Als een kind wegens ziekte niet op school kan komen, dan kunt u dit alleen telefonisch doorgeven, tussen 8.00 en 8.30 uur. Als uw kind voor een afspraak naar de dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan bij voorkeur een afspraak na schooltijd. Als dat niet lukt dan horen we graag zo snel mogelijk wanneer uw kind afwezig zal zijn.

Als uw kind medicijnen nodig heeft of bepaalde dingen niet mag doen in verband met gezondheidsrisico's handelen we via het "protocol medische handelingen" (Inzichtelijk via de website van Stichting Delta de Bilt).

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft regels vastgesteld omtrent leerlingverzuim. Elk ongeoorloofd verzuim moet en zal door ons gemeld worden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Overtreding van de leerplichtwet kan bestraft worden, dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers die hun kind ongeoorloofd thuis houden als

voor de schooldirectie die daarvan geen melding maakt.

Bij ieder verzoek om verlof dient u een aanvraagformulier in te vullen; deze is op school verkrijgbaar. Het verlof dient meer dan zes weken van tevoren te worden aangevraagd, anders kan geen toestemming worden gegeven. Mocht er sprake zijn van een bruiloft o.i.d., dan ontvangen we graag een 'bewijsstuk' in de vorm van een uitnodigingskaart of kopie trouwboekje. Het is niet mogelijk extra verlof te krijgen voor korte vakanties tussendoor of voor vakantieverlenging en voor een bezoek aan het moederland. De enige uitzondering is gemaakt voor die ouders die door de aard van hun beroep geen gebruik kunnen maken van de vastgestelde vakanties (bijv. horeca of landbouw). In die gevallen kan de directie van de school maximaal twee weken extra verlof verlenen. Dit mogen echter nooit de eerste twee weken van een schooljaar zijn.

Kortom: het uitgangspunt is dat de kinderen tijdens de schoolweken er gewoon zijn en niet of nauwelijks extra verlof wordt gegeven. Uitbreiden van een (school)vakantie is niet toegestaan. Het is, zeker na de zomervakantie, in het belang van het kind, dat het vanaf de eerste schooldag in de groep mee kan draaien. Ook eerder vrij nemen kan niet worden toegestaan. De vakantiedata en vrije dagen in het huidige schooljaar kunt u vinden in het overzicht achter in deze gids (bijlage 4).

De leerplicht

Kinderen zijn leerplichtig als zij vijf jaar zijn. U bent verplicht uw kind op een school in te schrijven vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind vijf jaar geworden is. Alhoewel wij het niet wenselijk vinden, is het toegestaan dat vijfjarige kinderen vijf uren per week niet naar school komen. Voor meer uren, maximaal tien, is speciale toestemming van de directie nodig. De meeste kinderen gaan echter al naar school als ze 4 jaar zijn. Deze kinderen vallen niet onder de leerplicht. U bent dus niet strafbaar als u uw 4-jarige kind thuis houdt. In de meeste gevallen komen nieuwe kinderen "wennen" op school. Dit zijn maximaal 5 momenten en ouders maken hiervoor een afspraak met de leerkracht van groep 1 waar het kind geplaatst is. Wennen is toegestaan vanaf het moment dat het kind 3 jaar en 10 maanden oud is. Kinderen geboren tussen 1 juni en de zomervakantie stromen pas na de zomervakantie in. Wel krijgen deze kinderen één wemmoment vlak voor de zomervakantie. Wanneer uw kind net 4 jaar is geworden, en er is een uitstapje gepland (bv. schoolreisje), dan overleggen ouders met de leerkracht, of het kind hier al aan toe is. Mocht u er samen niet uitkomen, dan ligt de beslisbevoegdheid bij de leerkracht, aangezien deze verantwoordelijk is.

Regels voor schorsing en verwijdering

Een leerling kan voor maximaal 5 dagen worden geschorst. Schorsing vindt in principe plaats na overleg met de ouders en de groepsleerkracht. Het besluit wordt schriftelijk door het bevoegd gezag aan de ouders meegedeeld. Het bestuur stelt de Inspectie in kennis en de school licht de leerplichtambtenaar in. De school dient te voorkomen dat de leerling achterstand oploopt.

Bij verwijdering hoort het bestuur de school en de ouders. Het besluit wordt meteen aan de leerplichtambtenaar en Inspectie gemeld. Als het besluit gevallen is moet het bestuur eerst proberen een andere school voor de leerling te vinden. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met de ouders. Het bestuur maakt haar besluit schriftelijk en met redenen omkleed bekend aan de ouders. De ouders kunnen binnen een termijn van 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouders en neemt binnen 4 weken een definitief besluit. Hiertegen kunnen ouders in beroep gaan bij de administratieve Kamer van de Rechtbank.

De ouders worden in de gelegenheid gesteld bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag en kunnen aansluitend hierop eventueel in beroep gaan bij de administratieve Kamer van de Rechtbank.

Redenen om een leerling te schorsen en/of te verwijderen kunnen zijn :

☐ Wegens ernstig wangedrag van de leerling en/of van (één van) de ouders. Bij ernstig wangedrag moet gedacht worden aan het herhaald negeren van een of meerdere schoolregels, diefstal, fysiek

geweld e.d. Aan de ouders kan ook de toegang tot de school ontzegd worden.

Kort verloop :

- ☒ Een kind wordt verwijderd wanneer de schoolleiding concludeert dat door ernstig wangedrag de relatie tussen de school, het kind en de ouders onherstelbaar verstoord is.
- ☒ Een schorsing kan daarbij uit één of meerdere dagen bestaan, afhankelijk van de ernst van de situatie en de tijd die nodig is voor het zoeken naar een oplossing.
- ☒ Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal met uiterste zorgvuldigheid worden genomen waarbij het voornemen van verwijdering door de directeur aan het bevoegd gezag (bestuur) zal worden voorgelegd.
- ☒ Het bevoegd gezag zal beide partijen horen en een gemotiveerde beslissing nemen.
- ☒ De definitieve verwijdering vindt pas plaats, nadat het bevoegd gezag heeft gezorgd, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Het schorsen of verwijderen van een leerling is een zwaar middel waartoe de school alleen overgaat als dat echt noodzakelijk is en niet eerder dan nadat een zorgvuldige procedure is gevolgd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het "Toelatingsbeleid Stichting Delta".

Mobiele telefoon beleid op school

Op school geldt een aantal regels op het gebied van mobiele telefoons:

- ☒ Mobiele telefoons meenemen is voor eigen risico en mogen alleen worden meegenomen naar school door kinderen als daar een dringende reden voor is.
- ☒ De telefoons moeten voor schooltijd ingeleverd worden bij de leerkracht.
 - Dit is op eigen risico. De leerkracht is niet verantwoordelijk voor verlies en/of diefstal.

Na schooltijd krijgt het kind de telefoon weer terug.

- ☒ Als de leerkracht merkt dat een kind toch een telefoon bij zich heeft en die niet ingeleverd heeft, wordt de telefoon ingenomen. Deze wordt ingeleverd bij de directie en kan daar worden opgehaald door het kind.
- ☒ Bij herhaaldelijke overtreding dient de ingenomen telefoon te worden afgehaald door het kind in bijzijn van de ouders bij de directie.
- ☒ Het is kinderen niet toegestaan om foto's/video's/geluidopnames/etc. te maken van kinderen en/of medewerkers met een eigen mobieltje. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan om dit materiaal op enige wijze (facebook, instagram, twitter, etc) in de publiciteit te brengen.
- ☒ Leerkrachten gebruiken de eigen mobiele telefoons niet tijdens schooltijd voor privé zaken.

Privacybeleid en AVG-regeling

Tijdens de vele activiteiten die de school organiseert worden er regelmatig foto's en filmpjes gemaakt. Te denken valt aan de Sinterklaas- en kerstviering, de toneelavonden, kamp, schoolreisje, de avondvierdaagse en de sportdag. Maar ook worden er geregeld foto's gemaakt in de groepen. Deze foto's kunnen onder andere gebruikt worden voor de website, in de Nieuwsbrief, of op Social Schools.

In de AVG wetgeving van 2018 is aangegeven hoe een school om dient te gaan met privacygevoelige gegevens. Om deze verplichting na te kunnen komen, worden ouders jaarlijks gevraagd om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. In het privacybeleid van de school staat dit verder beschreven (conceptversie 2020). Het privacybeleid van de school maakt deel uit van het privacybeleid van stichting Delta de Bilt. Deze is terug te vinden op www.deltadebilt.nl

Ouders geven hun toestemming door het invullen van een vragenlijst op Social Schools. Deze toestemming is te allen tijde aan te passen door ouders. Met het invullen van de vragenlijst geven

ouders aan voor welke onderdelen van het werkveld in onze school toestemming voor gebruik van foto's en/of films wordt gegeven.

Datalekken.

Hoewel wij als school uitermate zorgvuldig omgaan met de privacy van medewerkers, kinderen en ouders, zou iemand het vermoeden kunnen hebben van een datalek. (We spreken van een datalek of privacylek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Ook is er sprake van een datalek wanneer persoonsgegevens verloren zijn geraakt en er geen back-up is. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem.)

Om de privacybeleidsregels te volgen, te controleren en te waarborgen heeft de stichting Delta de Bilt een interne privacy officer in dienst. Eén van de werkzaamheden van de privacy officer is om een vermeend datalek te onderzoeken. In dit proces werkt de privacy officer indien nodig samen met een externe functionaris gegevensbescherming (FG).

De Delta privacy officer is bereikbaar per e-mail : michel@mlking.eu

De FG is bereikbaar per e-mail : ronald.van.rooijen@dyade.nl of per telefoon : 030-3035130

Neemt u echter bij een vermeend datalek altijd eerst contact op met de directie van de school.

Verzekeringen

De school heeft de volgende verzekering afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering; Wanneer schuld bij schoolbestuur en / of leerkrachten aantoonbaar is, dan wordt de werkelijk geleden schade op grond van de polisvoorwaarden vergoed.

Wanneer kinderen onder schooltijd letsel oplopen, zonder dat er sprake is van schuld, worden de daarmee gepaard gaande kosten op grond van de polisvoorwaarden vergoed.

NB : Voor materiële schades is de school niet verzekerd. Hierbij valt te denken aan het kapotgaan van kleding, brillen, schoeisel etc bij valpartijen en spel. Hierbij verwijzen wij naar de aansprakelijkheidsverzekeringen van ouders.

Excursies en andere speciale activiteiten

Schoolkamp groep 8 : Omdat de kinderen uit groep 8 een bijzondere tijd met elkaar tegemoet gaan, gaan we aan het begin van groep 8 op kamp als bijzondere start van dit speciale schooljaar. We proberen met de kinderen op sportieve en creatieve wijze terug te blikken en vooruit te zien. Het kamp wordt de laatste jaren in Austerlitz gehouden bij de Paasheuvelgroep. De kinderen gaan daar onder begeleiding van leerkrachten en ouders op de fiets naar toe. Tijdens het kamp wordt er ook gezwommen in een zwembad en bij goed weer ook soms in een meertje. Hiertoe is het noodzakelijk dat ouders toestemming geven voor het zwemmen.

Afscheid groep 8 : Aan het einde van ieder schooljaar nemen wij afscheid van de kinderen van groep 8 en neemt groep 8 afscheid van de school. In een feestelijk programma nemen de kinderen van groep 1 tot en met 7 afscheid en spelen de kinderen van groep 8 voor hen een musical. Aan het eind van de dag is er een viering in de kerk gevolgd door een gezamenlijke maaltijd met ouders, kinderen van groep 8 en leerkrachten, verzorgd door de oudercommissie en ouders van groepen 7. Daarna wordt de musical gespeeld voor de ouders en genodigden.

Schoolreisje en excursies

Het schoolreisje vindt meestal in april, mei of juni plaats. In het programma krijgen zowel educatieve als recreatieve onderdelen een plaats. Alle kinderen gaan per bus naar hun bestemming. Daarnaast worden er, als er aanleiding voor is, excursies georganiseerd. Dit is meestal geregeld per groep of domein. Wij proberen hierbij een aanvullend aanbod te creëren naast het lesinhoudelijk aanbod. Te denken valt aan bezoeken van cultureel erfgoed, boerderijen en telers, musea, toneel- en filmvoorstellingen en dergelijke.

Maandviering

Eenmaal per maand wordt er op woensdagochtend een maandviering gehouden in de naastgelegen kerk of in de Agora. De viering wordt gehouden rond een bepaald thema of onderwerp uit de catechese of de actualiteit. We doen dit door zingen, vertellen en spel. Iedere viering wordt door twee groepen voorbereid. Ook ouders zijn hierbij van harte welkom. Zij mogen plaatsnemen achter de banken waar de kinderen zitten. De groepen worden verdeeld in een A-groep van 1 tot en met 8 en een B-groep 1 tot en met 8.

Weekbreak

In de jaarkalender staat op woensdagmorgen veelal de weekbreak gepland. De weekbreak is een viering, waarbij kinderen elkaar optredens laten zien op gebied van bijvoorbeeld dans, toneel of muziek. De weekbreak vindt plaats in de centrale hal (agora) en worden bij toerbeurt verzorgd door minimaal 3 groepen. A en B groepen wisselen elkaar daarbij af. Ouders zijn van harte welkom en mogen de weeksluiting boven vanaf de loopbrug bekijken. De weeksluiting begint om 11.15 uur en duurt een half uur.

Sinterklaas

Ieder jaar, bij voorkeur op 5 december, bezoekt Sinterklaas, bijgestaan door enkele Pieten, onze school. Bij dit kinderfeest zijn geen ouders aanwezig. Wel zijn de ouders van harte uitgenodigd om buiten de aankomst van de Sint mee te maken. Groepen 1 t/m 5 krijgen groepsbezoek van de Sint. De kinderen van groep 6 t/m 8 vieren het feest in hun eigen groep d.m.v. zelfgemaakte surprises en gedichten. Zij krijgen een flitsbezoek van de Sint.

Kerstfeest

Afhankelijk van het kalenderjaar worden in de weken voorafgaand aan het kerstfeest adventsvieringen gehouden voor alle kinderen van de school. De nadruk ligt hierbij op hoe de kerstgedachte in deze tijd gestalte kan krijgen. Te denken valt aan: delen, gastvrijheid, ontmoeten, verwachting en hoop. Deze vieringen zijn een aanloop tot de eigenlijke kerstviering, die plaatsvindt in de kerk naast de school. Ook ouders zijn hierbij welkom. Door de grootte van de school en het aantal familieleden dat de kerstvieringen bij wil wonen, is er voor gekozen 2 kerstvieringen te houden: een voor de onderbouw en een voor de bovenbouw.

Kinderboekenweek

Ieder jaar voor de herfstvakantie besteden wij aandacht aan de Kinderboekenweek. Wij werken met de hele school rond het landelijke thema. Als onderdeel van de Kinderboekenweek is er ook een schoolvoorleeswedstrijd. De winnaar hiervan gaat door naar de plaatselijke finale.

Sportieve activiteiten

De gemeente De Bilt, in samenspraak met de sportcommissie, organiseert verschillende sportactiviteiten voor kinderen van groep 6 tot en met 8. Voor groep 7 organiseert zij een zwemactiviteit, voor groep 8 een basketbal- en lijnbaltoernooi en een sportdag met atletiek en spel voor de groepen 6 tot en met 8. Daarnaast kunnen de kinderen, indien er voldoende belangstelling voor

bestaat en er voldoende begeleidende ouders zijn, buiten schooltijd meedoen aan zaalvoetbal in de kerstvakantie, het schaak- en damtoernooi en de Avondvierdaagse.

Kunsteducatie

De ruimste omschrijving van het begrip kunsteducatie is alle vormen van educatie waar bij kunst en/of kunstzinnige middelen en technieken als doel of als middel worden gebruikt. We willen kinderen leren kunst en/of kunstzinnige middelen en technieken doelgericht te gebruiken en we willen hen de middelen geven om gemotiveerd te kiezen uit en deel te nemen aan een gevarieerd aanbod van kunstdisciplines en kunstproducten. Kortweg: doelgericht leren omgaan met kunst. Bij het aanbod van kunsteducatie wordt de school ondersteund door Kunst Centraal en het kunstenhuis. Natuur- en milieueducatie Via de NME krijgt de school excursies, leskisten en ander materiaal aangeboden in het kader van natuur- en milieueducatie. Elke groep besteld per jaar een leskist en/of gaat op excursie.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30

Opvang
 Schooltijd

Maandag: Opvang door BSO.

Dinsdag: Opvang door BSO.

Woensdag: Opvang door BSO.

Donderdag: Opvang door BSO.

Vrijdag: Onderbouw 's middags vrij. Opvang door BSO.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	2x per week
Gymnastiek	1 en 2	woensdag

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van een vakleerkracht, de groepen 1 en 2 één keer per week.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang De Bilt](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De tussenschoolse opvang is vrijwillig. Bijna alle kinderen blijven tussen de middag op school en spelen bij goed weer buiten onder begeleiding van personeel.

De kosten voor het overblijven bedraagt € 0,50 per dag, per kind. Dit geld wordt ingezet voor eigen personeel en extra inhuur overblijfpersoneel.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
studiedag	10 november 2020	10 november 2020
Sint	04 december 2020	04 december 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
studiedag	19 februari 2021	19 februari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Koningsdag	27 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	01 mei 2021	09 mei 2021
studiedag	07 juli 2021	07 juli 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Interne begeleiding Onderbouw	maan- en dinsdagen	8.00 - 16.30
Interne begeleiding Bovenbouw	Maan-, dins-, donderdagen	8.00 - 16.30
Directie	Dagelijks	8.00 - 16.30
Schooladministratie	Dins- en donderdagen	8.00 - 16.30

U bent welkom om een afspraak te maken met ons via telefoonnummer : 030-2286556

